

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi

§ 1 Przepisy wstępne

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59).
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy i miesięcznego rozkładu zajęć nauczycieli świetlicy.
3. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy, opracowany przez nauczycieli świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
7. Grupa integracyjna wynosi od 15 do 20 uczniów w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
8. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

§ 3 Cele i zadania świetlicy

Świetlica szkolna zapewnia dzieciom, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwoju własnych zainteresowań.

1. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- g) kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- i) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- j) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

2. Zadania nauczyciela świetlicy:

- a) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz odpowiednich warunków do nauki,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego,
- c) zapewnienie pomocy w odrabianiu zadań domowych,
- d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- e) wyrabianie nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania umiejętności,
- f) wpajanie nawyków kultury życia codziennego,
- g) kształtowanie nawyków higieny, organizowanie warunków do zachowania i upowszechniania zasad kultury zdrowotnej,
- h) stworzenie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów poprzez organizowanie zajęć ruchowych i sportowych,

- i) współpraca z rodzicami uczniów, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym oraz innymi pracownikami szkoły,
- j) opracowanie rocznego planu pracy,
- k) prowadzenie ewidencji frekwencji uczniów,
- l) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami,
- m) dbanie o wystrój i wyposażenie sali świetlicowej.

§ 4

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy od poniedziałku do piątku **w godz. 06:30-16.00**. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły może wydłużyć czas pracy świetlicy (w miarę możliwości kadrowych szkoły).
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
3. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych w karcie zgłoszenia.
4. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
5. Rodzice wychowanków świetlicy, którzy ukończyli 7 lat (zgodnie z *Prawem o Ruchu Drogowym*), mogą podjąć decyzję o samodzielnym powrocie dziecka do domu. W takim przypadku rodzice zobowiązani są do wypisania stosownego oświadczenia, zawartego w karcie zgłoszenia dziecka i określenia dokładnej godziny, o której dziecko może opuścić świetlicę szkolną.
6. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej .
7. Rodzic nie może polecić przez telefon samodzielnego powrotu dziecka do domu.
8. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
9. Po godzinie 16.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
10. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, czy zachowanie agresywne. W takim

przypadku ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami wychowawca kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora i pedagoga.

11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej cenne przedmioty i przyniesione drogie zabawki.

13. Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela – opiekuna świetlicy.

14. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

15. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

16. Dzieci przebywające w świetlicy mają możliwość spożycia obiadu. W tym czasie wyznaczeni nauczyciele pełnią dyżur w stołówce szkolnej.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) uczestnictwa w zajęciach,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§6

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
 - b) pochwała przekazana opiekunom,
 - c) pochwała przekazana wychowawcy klasy,
 - d) pochwała dyrektora szkoły,
 - e) nagroda rzeczowa.

2. Stosowane kary to:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) poinformowanie wychowawcy klasy o złym zachowaniu ucznia
 - d) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - f) wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

§ 7

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszyte informacyjnym ucznia.
4. Kontakt przez dziennik elektroniczny.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Miesięczne indywidualne plany pracy nauczycieli świetlicy.
4. Procedury obowiązujące w świetlicy (załącznik nr 1).
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

§ 9

Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) sprzęt audiowizualny,
 - b) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - c) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
 - d) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Wydatki na potrzeby świetlicy zapewniane są w miarę możliwości z budżetu szkoły na każdy kolejny rok kalendarzowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uzupelnienie regulaminu stanowią Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej (załącznik nr 1 do regulaminu świetlicy).
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia
Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.

PROCEDURY

I. PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr3

im Janusza Korczaka

- 1.** Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia do świetlicy*), składanego corocznie w świetlicy.
- 2.** Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/prawni opiekunowie w terminie do 20 września bieżącego roku szkolnego.
- 3.** Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
- 4.** Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
- 5.** Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 1-3, rodziców pracujących, z rodzin niepełnych i wielodzietnych.
- 6.** Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza przyjęcie i rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez nauczycieli świetlicy.
- 7.** Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do nauczyciela świetlicy z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 8.** Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii a przebywają w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.
- 9.** Uczeń nie obecny na zajęciach świetlicowych przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy uczniów zapisanych do świetlicy.
- 10.** Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do wychowawcy dyżurującego w danym dniu, podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
- 11.** Nauczyciele świetlicy są odpowiedzialni za uczniów po wejściu do świetlicy.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA AGRESJI SŁOWNEJ, FIZYCZNEJ

0. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
1. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
2. Następnie nauczyciel świetlicy informuje pedagoga szkolnego o konieczności podjęcia odpowiednich działań.
3. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony (na okres 1 tygodnia) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW, ŚWIETLICY

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców i wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
1. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
2. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
3. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

V. PROCEDURA GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 16.00

- 1.** Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
- 2.** Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut.
- 3.** Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
- 4.** W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, po upływie 30 minut nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 5.** Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
- 6.** W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Regulamin stołówki szkolnej

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami), art. 481 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., poz. 93 z późn.zm.)

- 1.** Osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek dostosować się do poleceń wydawanych przez wychowawców i dyrektora szkoły.
- 2.** Rodzice uczniów korzystających z obiadów zobowiązani są do podpisania umowy żywieniowej dzieci.
- 3.** Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza dyrektor szkoły.
- 4.** Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać do 10 dnia każdego miesiąca. Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie zostają pozbawieni możliwości stołowania się w szkolnej stołówce.
- 5.** W razie niekorzystania z żywienia /nieobecność/ za te dni zostanie odliczona należność od opłaty w miesiącu następnym.
- 6.** Odliczenie o którym mowa w pkt.3 może być dokonane tylko wówczas, gdy nieobecność jest zgłoszona do godziny 8.00 danego dnia.
- 7.** O rezygnacji z żywienia w następnym miesiącu należy powiadomić intendenta lub nauczyciela świetlicy najpóźniej z końcem bieżącego miesiąca.

Zasady zachowania na stołówce

- 1.** Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia plecaków w szatni.
- 2.** Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
- 3.** Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Niewłaściwe zachowanie podczas posiłków, niszczenie mienia i żywności może spowodować skreślenie z listy żywionych.
- 4.** Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.

5. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.