

**PROCEDURA TERMINÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ  
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3  
im. JANUSZA KORCZAKA W CZELADZI  
W ROKU SZKOLNYM 2024/ 2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248),
2. Zarządzenie nr 37/ 2024 z dnia 26 stycznia 2024r. Burmistrza Miasta Czeladź.

**Zasady przyjmowania dzieci do klasy pierwszej**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci siedmioletnie (rocznik 2017) zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci sześcioletnie (rocznik 2018) zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wniosków rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, jeśli dane dziecko:
  - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
  - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, do klasy I przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
4. **Zgłoszenie przyjęcia dziecka 7-letniego (rocznik 2017) zamieszkałego w obwodzie szkoły można składać osobiście lub listem poleconym za pomocą poczty polskiej, lub przez e-PUAP /sp3czeladz/skrytka w terminie od 08.04.2024r. do 12.04.2024 r.**
5. Rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkałym w obwodzie szkoły wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (Załącznik nr 1).
6. Rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zamieszkałym poza obwodem szkoły wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (Załącznik nr 2).
7. Wnioski o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej należy pobrać w szkole (prezsjonek) lub ze strony internetowej szkoły- zakładka - Nasza Szkoła/Rekrutacja .
8. Do wniosku o przyjęcie (Załącznik nr 1 lub 2) rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zobowiązani są dołączyć po otrzymaniu:
  - informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, którą sporządza przedszkole (na wzorze MEN-I/74) i wydaje w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
10. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły będzie większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole – 20 pkt
  - b) najbliższa rodzina kandydata zamieszkuje w obwodzie szkoły, wspomagając na co dzień proces opiekuńczy – 10 pkt.
  - c) miejsce pracy przynajmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem znajduje się w obwodzie szkoły – 5 pkt.
11. Spełnienie w/w kryteriów potwierdzają oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

13. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów przeprowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, w terminie do **17.04.2024 r.**
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) ustalenie i podanie wyników postępowania rekrutacyjnego do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów.
  - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
15. W dniu **18.04.2024 r.** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości rodzica / prawnego opiekuna informację o kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
16. W terminie od **19.04.2024 r. do 23.04. 2024 r.** rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem potwierdzają pisemnie wolę przyjęcia dziecka do szkoły (Załącznik nr 3 ).
17. W dniu **24.04.2024 r.** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów imiona i nazwisko dzieci przyjętych i nieprzyjętych z obwodu szkoły.
18. W terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic / prawny opiekun lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, SP3 nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
21. **Postępowanie uzupełniające** - przyjmowanie wniosków rodziców/ opiekunów prawnych dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły trwa **od 20.05.2024 r. do 22.05.2024 r.**
22. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów dzieci spoza obwodu szkoły **do 24.05.2024 r.**
23. W dniu **27.05. 2024 r.** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości imiona i nazwiska uczniów zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
24. W terminie od **28.05.2024 r. do 31.05.2024 r.** rodzice / prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem potwierdzają pisemnie wolę przyjęcia dziecka do szkoły.
25. Podanie do wiadomości przez komisje rekrutacyjną imion i nazwisk kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym nastąpi **03.06.2024 r.**

Załączniki:

*Nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I z obwodu szkoły*

*Nr 2 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I spoza obwodu szkoły*

*Nr 3 – Oświadczenie woli*