

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WYPADKU UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

A. Wypadki dzieci w SZKOLE (w tym wycieczki, zawody i inne imprezy organizowane przez szkołę) W sytuacji wypadku dziecka pozostającego pod opieką szkoły:

I. Nauczyciel, pod którego opieką dziecko uległo wypadkowi, zobowiązany jest do:

1. Udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu
2. Zawiadomienia od razu, osobiście lub telefonicznie Dyrektora lub osobę zastępującą.
4. Zawiadomienia rodziców poszkodowanego.
5. Wezwania pogotowia ratunkowego jeśli jest taka potrzeba.
3. Zabezpieczenia miejsca wypadku, do czasu podjęcia decyzji przez Dyrektora.
4. Niezwłocznego (w dniu wypadku) wypełnienia i wysłania na adres e-mail szkoły druku wg załącznika nr 1 do niniejszej procedury
 - Druk do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce:
Zarządzenia Dyrektora- Zarządzenie nr 16/2020
 - Adres mailowy szkoły: sp3korczak@op.pl
5. Wydrukowania oraz dostarczenia wypełnionego i podpisanego druku do Społecznego Inspektora Pracy najpóźniej do następnego dnia roboczego.
6. Poinformowania rodziców poszkodowanego o konieczności dostarczenia zespołowi powypadkowemu w terminie do 10 dni, dokumentu potwierdzającego uraz oraz „Oświadczenia poszkodowanego / rodzica poszkodowanego” dotyczącego przebiegu zdarzenia w efekcie, którego doznał urazu.
 - Druk do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce:
Zarządzenia Dyrektora- Zarządzenie nr 16/2020
 - formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

II. Dyrektor

1. Zabezpiecza miejsce wypadku jeśli jest taka konieczność, w celu zbadania przez Zespół Powypadkowy i inne Instytucje (Prokuraturę, Policję).
2. Powołuje zespół powypadkowy składający z pracownika służby BHP oraz Społecznego Inspektora Pracy.

3. Powiadamia Organ Prowadzący oraz Radę Rodziców, a w przypadku wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego niezwłocznie zawiadamia Prokuraturę i Kuratorium.

III. Świadek wypadku

1. Składa zespołowi powypadkowemu „Oświadczenia świadka” dotyczącego przebiegu zdarzenia, w zakresie w jakim był świadkiem (świadkiem może być pracownik szkoły, pielęgniarka, inna osoba dorosła)

- Druk do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce:

Zarządzenia Dyrektora- Zarządzenie nr 16/2020

- formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

B. Wypadki pracowników

W sytuacji wypadku w pracy:

I. Poszkodowany lub świadek wypadku zobowiązany jest do:

1. Udzielenia Pierwszej pomocy poszkodowanemu.

2. Zawiadomienia od razu, osobiście lub telefonicznie Dyrektora lub osobę zastępującą.

3. Wezwania pogotowia ratunkowego jeśli jest taka potrzeba.

4. Zabezpieczenie miejsca wypadku, do czasu podjęcia decyzji przez Dyrektora.

5. Niezwłocznego złożenia Dyrektorowi, pisemnego zawiadomienia o wypadku.

- Druk do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce:

Zarządzenia Dyrektora- Zarządzenie nr 16/2020

- formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

II. Dyrektor

1. Zabezpiecza miejsce wypadku jeśli jest taka konieczność, w celu zbadania przez Zespół Powypadkowy i inne Instytucje (Prokuraturę, Policję, Państwową Inspekcję Pracy).

2. Powołuje zespół powypadkowy składający z pracownika służby BHP oraz Społecznego Inspektora Pracy.

3. W przypadku wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego powiadamia niezwłocznie Prokuraturę i Państwową Inspekcję Pracy.

III. Poszkodowany

1. Składa niezwłocznie zespołowi powypadkowemu „Oświadczenia poszkodowanego”

dotyczącego przebiegu zdarzenia.

- Druk do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce:

Zarządzenia Dyrektora- Zarządzenie nr 16/2020

- formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.

Dostarcza niezwłocznie zespołowi powypadkowemu dokument potwierdzający uraz.

IV. Świadek wypadku

1. Składa zespołowi powypadkowemu „Oświadczenia świadka” dotyczącego przebiegu zdarzenia, w zakresie w jakim był świadkiem (świadkiem może być pracownik szkoły, pielęgniarka, inna osoba)

- Druk do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce:

Zarządzenia Dyrektora- Zarządzenie nr 16/2020

- formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.

Opracował

SPECJALISTA

ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

Tomasz Blacha

30.06.2020 r.

Data i podpis

Zatwierdził

Dyrektor

Renata Paluch

30.06.2020 r

Data i podpis

(pieczęć placówki)		KARTA ZGŁOSZENIA WYPADKU UCZNIĄ	
Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia		Klasa	
Miejsce zamieszkania poszkodowanego ucznia		Data i miejsce urodzenia ucznia	
Data wypadku		Godzina	
Rodzaj zajęć (temat zajęć)			
Miejsce wypadku			
Imię i nazwisko świadka wypadku, funkcja osoby sprawującej nadzór nad uczniem			
Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym wydarzył się wypadek	TAK / NIE		
Jeśli NIE to z jakiego powodu			
Rodzaj uszkodzenia ciała			
Miejsce uszkodzenia ciała			
Udzielona pomoc (opisać sposób udzielenia I pomocy)			
Kto udzielił pierwszej pomocy			
Kto zgłosił wypadek rodzicom (prawnym opiekunom) i kiedy		Rodzaj zgłoszenia osobiście / telefonicznie / pisemnie	
Kto zgłosił wypadek dyrektorowi przedszkola i kiedy		Rodzaj zgłoszenia osobiście / telefonicznie / pisemnie	
Miejsce przebywania poszkodowanego dziecka do odbioru przez prawnego opiekuna			
Krótki opis wypadku (okoliczności i przyczyna wypadku, opieka nad dzieckiem po wypadku, i inne informacje istotne dla zdarzenia itd.)			

.....
.....

Oświadczenie powyższe po zapoznaniu się z treścią podpisuję. Do sposobu oświadczenia zastrzeżeń nie wnoszę.

.....
(Podpis świadka)

.....
(podpisy osób przyjmujących informację)

Załącznik nr 4 do procedury postępowania w przypadku wystąpienia wypadku

Czeladź, dnia.....

Dyrektor
Szkoła Podstawowa nr 3 w Czeladzi

Zgłoszenie wypadku

Informuję, że w dniu około godziny..... doszło
do wypadku w pracy / w drodze do pracy / w drodze z pracy do domu*

Poszkodowany.....

Świadek wypadku.....

Skutek wypadku (uraz).....

Krótki opis okoliczności wypadku

.....

.....

.....

.....

Udzielona poszkodowanemu pomoc

.....

.....

.....

.....
Podpis poszkodowanego / zgłaszającego wypadek

Załącznik nr 5 do procedury postępowania w przypadku wystąpienia wypadku

Informacja poszkodowanego na temat wypadku przy pracy / w drodze do pracy /w drodze z pracy do domu*

Zespół powypadkowy w w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi powołany na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły nrw składzie:

1) imię i nazwisko
stanowisko służbowe *Specjalista ds. BHP*

2) imię i nazwisko
stanowisko służbowe *Spółeczny Inspektor Pracy*

Wysłuchał dnia r., obywatela/kę ur.

..... r.

Stanowisko:

Zatrudniony/na w zakładzie od

Zatrudniony/na powyższym stanowisku od.....

Rodzaj umowy o pracę:

.....

Wymiar etatu:

Miejsce zamieszkania z kodem pocztowym:

.....
PESEL Nr dowodu osobistego:

Wypadek zdarzył się w dniu: r. o godz.

Opis okoliczności wypadku

(należy pisać przebieg całego dnia roboczego, w trakcie którego wydarzył się wypadek, przebieg wypadku oraz okoliczności, które nastąpiły po wypadku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... To wszystko co jest mi wiadome w tej sprawie.

.....
Podpis poszkodowanego

.....
Podpis członka zespołu
powypadkowego

.....
Podpis członka zespołu
powypadkowego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do procedury postępowania w przypadku wystąpienia wypadku

Informacja świadka wypadku przy pracy / w drodze do pracy /w drodze z pracy do domu*

Zespół powypadkowy w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi powołany na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły nrw składzie:

1) imię i nazwisko
stanowisko służbowe *Specjalista ds. BHP*

2) imię i nazwisko
stanowisko służbowe *Spółeczny Inspektor Pracy*

Wysłuchał dnia r., obywatela/kęur. r.

Stanowisko:

Zatrudniony/na w zakładzie od

Nr dowodu osobistego:

Wypadek zdarzył się w dniu: r. o godz.

Opis okoliczności wypadku (należy pisać przebieg całego dnia roboczego, w trakcie którego wydarzył się wypadek, przebieg wypadku oraz

okoliczności, które nastąpiły po wypadku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
To wszystko co jest mi wiadome w tej sprawie.

.....
Podpis świadka

.....
Podpis członka zespołu
powypadkowego

.....
Podpis członka zespołu
powypadkowego

*niepotrzebne skreślić