

Załącznik do uchwały Rady Rodziców nr VI/2020/2021 z dnia 7.06.2021 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2020.910 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U.2019.2215 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.Dz.U.2017.1603 ze zm.) w zakresie § 5
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi im. Janusza Korczaka w zakresie § 13

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.

§ 2

Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły,
- zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 3

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

Rozdział II

Cele i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu szkoły i niniejszego regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 5

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły i uczniów,
- zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
- formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
- finansowanie, organizowanie oraz wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- wspieranie działalności samorządów uczniowskich.

§ 6

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§ 7

Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 56 ust. 2;
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;

- przedstawienie pisemnej opinii w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela, przy czym nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonania oceny pracy.
- występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- uchwalenie rocznego zestawienia planowanych dochodów i wydatków Rady Rodziców, zwanego dalej Preliminarzem oraz jego aktualizacja;
- opiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w §5 rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie organizacji roku szkolnego;
- opiniowanie wprowadzenia przez Dyrektora Szkoły jednolitego stroju dla uczniów;
- opiniowanie wzoru jednolitego stroju dla uczniów, jeśli ten został wprowadzony;

§ 8

Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział III

Trójka klasowa

§ 9

Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców jest zebranie klasowe rodziców.

§ 10

Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Trójki Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania.

§ 11

Dla przeprowadzenia wyborów zebranie klasowe rodziców wybiera co najmniej dwu osobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Trójki Klasowej.

§ 12

Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców z poszczególnych oddziałów szkolnych.

§ 13

Kandydatów do Trójki Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym rodziców. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu, należy dołączyć jej pisemną zgodę.

§ 14

Zebranie klasowe rodziców wybiera spośród siebie, trzech przedstawicieli do Trójki Klasowej składającej się z Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 15

Kadencja Trójek Klasowych trwa 1 rok.

§ 16

Trójka Klasowa występuje w imieniu ogółu rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

§ 17

1. Do zadań Trójki Klasowej należy w szczególności:
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora Szkoły i organów Szkoły,
 - występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy, dorobku zawodowego nauczycieli,
 - informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady, a także wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 18

Pracami Trójki Klasowej kieruje jej Przewodniczący.

§ 19

Zebrania klasowe rodziców poszczególnych oddziałów szkolnych odbywają się wg przyjętego harmonogramu pracy Szkoły, a także z inicjatywy wychowawcy oddziału szkolnego lub rodziców.

Rozdział IV

Skład Rady Rodziców i zasady działania

§ 20

W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Trójki Klasowej wybranym przez reprezentatywność rodziców uczniów każdego oddziału szkolnego. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału szkolnego zwykłą większością głosów w głosowaniu przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

§ 21

Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu:

- Prezydium,
- Komisję Rewizyjną.

§ 22

W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- Przewodniczący,
- Wiceprzewodniczący,
- Sekretarz,
- Skarbnik,
- 1-3 członków.

§ 23

W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- Przewodniczący,
- Sekretarz,
- 1-3 członków.

§ 24

Rada działa poprzez zebrania i podejmowane uchwały.

§ 25

Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.

§ 26

O terminie i miejscu zebrania zawiadamia członków Rady Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

§ 27

W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

§ 28

Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w pkt. 2-3, stosuje się odpowiednio do zebrań Rady.

§ 29

Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby składu ich członków.

§ 30

Zebrania Rady są protokołowane.

§ 31

W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

§ 32

Do podstawowych zadań Prezydium należy;

- bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- realizacja preliminarza przychodów i wydatków Rady,
- wykonanie uchwał Rady,
- koordynowanie prac Trójek Klasowych,
- nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,

§ 32

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców Szkoły wobec Dyrektora i organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 33

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium w dowolnej konfiguracji: Przewodniczący, Skarbnik, Sekretarz.

§ 34

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady oraz Prezydium.

§ 35

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady oraz Prezydium pod względem zgodności z Regulaminem Rady i innymi obowiązującymi przepisami,
- przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 36

Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób powoływanych na wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 37

Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

§ 38

Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium.

§ 39

Protokół przed przedstawieniem Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

§ 40

W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 41

Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 42

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa Uchwała Prezydium.

§ 43

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 44

Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie Protokołu, który zawiera:

- numer kolejny protokołu,
- datę posiedzenia,
- listę osób obecnych na posiedzeniu,
- porządek obrad,
- informację w sprawie powziętych uchwał,
- przebieg dyskusji.

§ 45

Do protokołu załącza się w szczególności:

- uchwały,
- zgłoszone i podpisane przez zgłaszających zdania odrębne,
- wyniki głosowań nad uchwałami oraz wnioskami, które nie uzyskały większości głosów,
- pisma kierowane do Rady.

§ 46

Oryginały protokołów z posiedzeń Rady przechowuje Sekretarz lub osoba wskazana przez Przewodniczącego w miejscu wskazanym przez Radę na terenie Szkoły.

§ 47

Protokół oraz uchwały podpisują co najmniej dwie osoby z Prezydium.

§ 48

Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania środków finansowych Rady

§ 49

Źródłem środków finansowych Rady są:

- dobrowolne składki rodziców Szkoły,
- darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,

- dochody z innych źródeł.

§ 50

Wysokość dobrowolnej składki rocznej, o której mowa w §13 pkt 1a, proponowana jest corocznie przez Radę Rodziców.

§ 51

Środki finansowe, o których mowa w pkt. 1, mogą być wydatkowane zgodnie z Regulaminem Rady na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

§ 52

Rada może dofinansować indywidualne oddziały szkolne w wysokości 10% od zadeklarowanej przez oddział szkolny składki na Radę, pod warunkiem przekazania przez w/w organ na konto Rady 100% zadeklarowanej składki rocznej do 18 kwietnia każdego roku. Dofinansowanie odbywa się jeden raz w roku szkolnym.

§ 53

Pisemne wnioski o przyznanie środków ze środków finansowych Rady mogą składać:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Trójki Klasowe,
- Samorządy Uczniowskie,
- Nauczyciele.

§ 54

Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

§ 55

W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 56

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującym regulaminem.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 57

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 58

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.