

Regulamin biblioteki szkolnej

Postanowienia ogólne:

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

Regulamin czytelnicy biblioteki szkolnej

1. Z czytelnicy biblioteki szkolnej korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice SP3.
2. W czytelnicy udostępniany jest księgozbiór biblioteki, zbiory specjalne i prasa.
3. W ramach czytelnicy, w godzinach jej pracy, funkcjonuje Multimedialne Centrum Informacji wyposażone w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.
4. W czytelnicy mogą przebywać uczniowie w liczbie odpowiadającej ilości miejsc przy stolikach.
5. W czytelnicy uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie i taktownie w stosunku do wszystkich w niej przebywających, w tym: - dbać o kulturę języka w codziennych kontaktach, - swym zachowaniem przyczyniać się do budowania w bibliotece atmosfery wzajemnej życzliwości i szacunku wobec innych.
6. Obowiązuje przestrzeganie ciszy, porządku oraz czystości. Zabronione jest przynoszenie i spożywanie posiłków oraz napojów.
7. Z Multimedialnego Centrum Informacyjnego (MCI) można korzystać w czasie nie objętym zajęciami obowiązkowymi.
8. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba (o odstępstwach decyduje nauczyciel bibliotekarz).
9. Każdy użytkownik MCI jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem oraz do przestrzegania jego postanowień.
10. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych: przeglądania programów multimedialnych, poszukiwań w zasobach Internetu, wykonywania prac do nauki własnej.
11. Zabrania się instalowania innych programów oraz dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
12. Korzystanie z drukarki jest możliwe w uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody nauczyciela-bibliotekarza.
13. Czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach czas pracy może zostać przedłużony.

Regulamin wypożyczalni biblioteki szkolnej

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczać 3 książki :
 - lektury na okres 2 tygodni
 - pozostałe książki na okres 1 miesiąca.

W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.

3. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.
4. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
5. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
6. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
7. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
9. Najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani na koniec roku szkolnego.