

SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

na podstawie:

- art. 22ak. ust 2 Ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe art. 98 ust. 1 pkt. 23, art. 104 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz zapisów w Statucie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zwrotem podręczników do biblioteki.
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie podręczników bibliotecznych podlega rejestracji.

Rozdział II

Zadania biblioteki w sprawie podręczników szkolnych

1. Biblioteka gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne.
2. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.
3. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki przekazane szkole lub przez nią zakupione w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki i stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winne być użytkowane przez co najmniej trzy lata

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§1

1. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły z klas I – VIII.

§2

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do 15 września.
2. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi uczeń ma obowiązek zwrócić wychowawcy wypożyczone podręczniki.

§3

Procedura wypożyczania i zwracania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca pobiera z biblioteki podręczniki w liczbie równej liczbie uczniów w danej klasie. Pobranie podręczników jest rejestrowane przez bibliotekarza.
2. Do 20 czerwca każdego roku szkolnego wychowawcy klas rozliczają podręczniki zgodnie ze stanem przyjęcia na początku roku szkolnego.
3. Nauczyciele klas młodszych pobierają i zwracają podręczniki w cyklach 2 - 3 miesięcznych zgodnie z liczbą dzieci uczęszczających do klasy. Pobrane i zwracane podręczniki są rejestrowane.

§4

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne wychowawcy klasy, który otrzymane podręczniki przekazuje niezwłocznie do biblioteki.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

1. Po wypożyczeniu podręcznika uczeń ma obowiązek wpisać w metryczce lub w wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu miejscu swoje imię, nazwisko oraz rok szkolny, w którym korzystał z podręcznika.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Po zebraniu kompletu podręczników wychowawca przekazuje je do biblioteki, dołączając listę nazwisk uczniów, którzy zniszczyli podręczniki oraz przypominając o obowiązku odkupienia podręcznika.

§2

Zniszczenie lub uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika.
W powyższym przypadku użytkownik powinien odkupić zniszczony podręcznik.
2. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak ich dalsze wykorzystywanie.
3. Na żądanie wychowawcy użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych jest zobowiązany podręcznik odkupić.

§3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników, uniemożliwiające dalsze korzystanie i nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zagubienia podręcznika, szkoła może żądać odkupienia zagubionego podręcznika.
3. Rodzic/ opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik, zobowiązany jest do odkupienia podręcznika do 20 czerwca.
4. W momencie wypożyczenia podręcznika rodzic dziecka jest obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i przyjęciu odpowiedzialności za korzystanie z podręcznika.

Rozdział VI

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja zasobów podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników.

Czeladź, dnia.....

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania z podręczników wypożyczonych przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2014 i zobowiązuję się do ich stosowania. Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręcznika przez moją córkę/mojego syna

(imię i nazwisko ucznia)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)