

**PROCEDURA  
KONTAKTÓW RODZICÓW UCZNIÓW ZE SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ NR 3 IM.  
JANUSZA KORCZAKA W CZELADZI**

Niniejsza procedura określa między innymi rodzaj działań i czynności oraz ich miejsce i czas mając na względzie bezpieczeństwo uczniów i prawidłową organizację pracy szkoły.

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i problemach dziecka.
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
4. Tworzenie atmosfery sprzyjającej współpracy, wzajemnego zaufania.
5. Realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.

§ 1

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informują wychowawcę klasy o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem, w szczególności o ewentualnym ograniczeniu, zawieszeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej w stosunku do jednego z rodziców ucznia lub o toczącym się w tym przedmiocie postępowaniu sądowym.
2. W przypadku zmiany sposobu sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem w trakcie roku szkolnego, rodzice niezwłocznie informują wychowawcę klasy o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem.
3. Wychowawca klasy w celu prawidłowego wykonywania obowiązków w zakresie współpracy z rodzicami może zapoznać się treścią orzeczenia sądowego w przedmiocie ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej w stosunku do jednego z rodziców.
4. W przypadku ujawnienia przez szkołę nieprawdziwości lub powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji przekazanych przez rodziców o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, szkoła może podjąć czynności przewidziane przepisami prawa w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania obowiązków przez nauczycieli.

§ 2

1. W przypadku, gdy oboje rodzice posiadają pełną władzę rodzicielską, każdy z rodziców może wziąć udział w spotkaniu z osobami, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz otrzymać informację o dziecku.
2. W przypadku, gdy oboje rodzice posiadają pełną władzę rodzicielską, każdy z rodziców w szczególnych przypadkach może upoważnić pisemnie inną osobę do udziału w spotkaniu z osobami, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz do uzyskania informacji o dziecku.
3. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami, z których każde posiada pełną władzę rodzicielską, rozstrzyga sąd opiekuńczy zgodnie z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

4. W przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej wobec jednego z rodziców, możliwość wzięcia udziału w spotkaniu z osobami, o których mowa w § 4 ust. 1, udzielanie informacji o dziecku i możliwość upoważnienia innej osoby do otrzymania informacji o dziecku rozstrzygana jest zgodnie z treścią orzeczenia sądu.
5. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4, a także w sytuacji konfliktu pomiędzy rodzicami, którego rodzice nie są w stanie rozwiązać samodzielnie i który narusza dobro dziecka oraz utrudnia prawidłowe wykonywanie obowiązków przez szkołę, szkoła może zawiadomić sąd opiekuńczy na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.

### § 3

1. Wyłączne miejsce spotkań, których celem jest informowanie o postępach dzieci w nauce, współpraca w zakresie wychowania lub wspieranie w różnych trudnościach edukacyjnych rodziców z osobami wskazanymi w § 4 ust. 1, stanowi Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi.
2. Spotkania odbywają się w formie spotkań ogólnych, uroczystości szkolnych, zebrań klasowych, spotkań i konsultacji indywidualnych.
3. Spotkania odbywają się według wcześniej przedstawionego harmonogramu.
4. Spotkania i konsultacje indywidualne, o których mowa w ust. 2, odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania, na terenie szkoły i w sposób nie zakłócający wykonywania innych obowiązków służbowych.
5. W szczególności spotkania i konsultacje indywidualne, o których mowa w ust. 2, nie mogą odbywać się w trakcie trwania zajęć prowadzonych przez nauczyciela, a także w trakcie pełnienia przez nauczyciela dyżuru międzylekcyjnego.
6. W sytuacjach uzasadnionych szkoła kontaktuje się z rodzicami niezwłocznie i poza wyznaczonymi terminami spotkań.
7. Głównym narzędziem do kontaktu rodzic - nauczyciel/wychowawca służy dziennik elektroniczny – moduł wiadomości:
  - nauczyciel odbiera wiadomość w godzinach pracy czyli od 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku;
  - rodzic, który chce wyjaśnić daną sytuację wysyła wiadomość do nauczyciela, którego bezpośrednio sprawa dotyczy. Nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić sprawę i udzielić odpowiedzi w terminie do trzech dni roboczych lub w przypadku absencji nauczyciel zaraz po powrocie do pracy.

### § 4

1. Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, wicedyrektor lub dyrektor.
2. Informacje o uczniu przekazywane są wyłącznie prawnym opiekunom.

### § 5

Nie jest dopuszczalne:

- 1) nakłanianie nauczycieli do udzielania informacji o uczniu w jakichkolwiek okolicznościach innych niż opisane w niniejszej procedurze, w szczególności w miejscach publicznych i w czasie kiedy nauczyciel nie wykonuje pracy,
- 2) przeszkadzanie nauczycielowi w czasie zajęć z uczniami,

- 3) przeszkadzanie nauczycielowi w czasie dyżuru międzylekcyjnego, przerw,
- 4) nadużywanie możliwości nawiązywania kontaktu za pośrednictwem prywatnego telefonu nauczyciela, w szczególności poza wyznaczonym przez nauczyciela czasem,
- 5) zasięganie informacji o uczniu od pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 6) kontaktowanie się z nauczycielem w innych formach niż te, które wynikają z regulacji prawnych wewnętrznych.