

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor szkoły zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **wykonanie zadaszienia nad wejściem do pomieszczeń piwnicznych od strony wschodniej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi.**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Nabywca :** Miasto Czeladź, ul. Katowicka 45, 41-250 Czeladź

NIP: 6252448720

**Odbiorca :** Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi

ul. Staszica 47, Czeladź, 41-250

tel/ . 32 265-22-90, e-mail: sp3korczak@sp3.czeladz.pl

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 44115710-9 - Daszki

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie lub zakup i montaż zadaszienia z blachy trapezowej w formie daszku jednospadowego o wymiarach około 7 m długości i około 2 m szerokości nad schodami zejściowymi do pomieszczeń piwnicznych od strony wschodniej budynku szkoły.
2. Elementy konstrukcyjne daszku powinny zostać wykonane z profili stalowych zabezpieczonych przed korozją i rdzą. Słupy konstrukcyjne podporowe z profilu 50x50x2 mm natomiast wzmocnienia między słupami z profilu 50x30x2 mm
3. Konstrukcja daszku z jednej strony zostanie zamocowana do ściany ocieplonego budynku za pomocą kotw z tulejami dystansowymi, a z drugiej przykręcona do podłoża betonowego przy użyciu stalowych kotw mocujących.
4. Przy ścianie budynku należy wykonać obróbkę blacharską - pas o szerokości 25 cm w kolorze odpowiadającej kolorystyce blachy trapezowej daszku.
5. Wykonanie reparacji tynku na elewacji uszkodzonej podczas montażu daszku.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zapytanie ofertowe obejmuje podanie całkowitego kosztu wykonania usługi brutto
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu i materiałów, przy czym wszystkie materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia
11. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy będzie usuwanie materiału rozbiórkowego na bieżąco, zgodnie z zasadami budowlano – rozbiórkowymi. Nie dopuszcza się składowania luzem na terenie obiektu i jego otoczenia. Materiały i elementy mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu. Podczas transportu materiały powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami lub utratą stateczności.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia;
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów metodą – spełnia lub nie spełnia – treść oświadczenia w formularzu oferty załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku nie spełniania przez Wykonawcę ww. warunków, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana.

### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. **Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja w terenie, celem dokonania obmiarów przedmiotu zamówienia.**
6. Ofertę stanowi:
  - wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **załącznik nr 1**
  - podpisany wzór umowy – **załącznik nr 2**,
  - aktualny **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - podpisane oświadczenia oraz informacje o zapoznaniu się z pkt XI RODO zapytania ofertowego – **załączniki nr 3,4,5**
  - oferta ma być opisana w sposób następujący:

<p style="text-align: center;"><b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b> <b>Wykonanie zadania nad wejściem do pomieszczeń</b> <b>piwnicznych od strony wschodniej w budynku</b> <b>Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed 26.11.2020 godz.9:00</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, posiadać datę sporządzenia, czytelny podpis i dane oferenta (adres, nr telefonu, e-mail, NIP). Pełnomocnictwo/upoważnienie do składania ofert winno być dołączone do oferty w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

8. Wszystkie naniesione zmiany przez Wykonawcę winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podpis osoby upoważnionej musi pozwolić na identyfikację jej imienia i nazwiska.

## **V. WAŻNE TERMINY:**

### **➤ Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

Oferty należy złożyć **do 26.11.2020 r. do godziny 9:00** w siedzibie Zamawiającego - sekretariat pokój nr 13.

Dopuszcza się składanie ofert pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Staszica 47, 41-250 Czeladź.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **➤ Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2020 o godzinie 10:00** - pokój intendenta

### **➤ Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31.12.2020**

- **Termin związania** Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Barbara Pęczek

tel: 32 265 22 90

mail: [intendent@sp3.czeladz.pl](mailto:intendent@sp3.czeladz.pl)

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA I OCENY OFERT:**

1. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące oceny oferty.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 Ustawy Pzp, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści. Dopuszcza się dokonywanie poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust 2 Ustawy Pzp. Zamawiający może dokonać poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku rażąco niskiej ceny Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wysokości ceny.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest ona niezgodna z ustawą,
  - narusza zasady nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - pomimo wezwania w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy Pzp
  - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

7. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryteriów oceny oferty.

L.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Okres udzielanej gwarancji i rękojmi (GR)	40%	40 punktów

8. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 60 punktów) wynikająca ze wzoru;

$$P(C) = (C \text{ min} / C i) \times \text{Max} (C), \quad \text{gdzie:}$$

P ( C ) – oznacza otrzymaną liczbę punktów badanej oferty „i” za kryterium „Cena”

C min – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C i – oznacza cenę ocenianej oferty „i”

Max ( C ) - oznacza Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

9. Okres udzielanej gwarancji i rękojmi jest okresem tożsamym, tzn. okres Gwarancji jest równy okresowi Rękojmi. Okres rękojmi nie może być krótszy niż 36 m-cy pod rygorem odrzucenia oferty i nie dłuższy niż 60 m-cy, przy czym okres dłuższy jest punktowany jak maksymalny wymagany w zapytaniu ofertowym.

10. Minimalną jednostką czasową ocenianą przez Zamawiającego oraz jaką może posługiwać się w ofercie Wykonawca jest 1 (słownie: jeden) miesiąc.

W przypadku kryterium Gwarancja/Rękojnia oferta otrzyma liczbę punktów (maksymalnie – 40) wynikającą ze wzoru:

$$P(GR) = (GRi / GRn) * \text{Max} (GR), \quad \text{gdzie:}$$

P(GR) – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma oferta badana za kryterium „Gwarancja/Rękojnia”

GR i - oznacza okres badanej oferty „i”, wyrażony w miesiącach

GR n – oznacza najdłuższy okres „Gwarancji/Rękojmi” wyrażony w miesiącach z pośród złożonych ofert

Max ( GR ) – oznacza maksymalną liczbę punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Gwarancja/Rękojnia”

11. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$P(C) + P(GR)$$

## VII. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez podanie informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

## VIII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte **26.11.2020 r. do godziny 14.00**. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową. W tym samym czasie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana umowa. Jeśli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyny.

## IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie może zostać unieważnione w przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O nieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający;

- 1) w przypadku unieważnienia zamówienia przed terminem otwarcia ofert, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 2) w przypadku unieważnienia zamówienia po terminie otwarcia ofert, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

## X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA- PODPISANIE UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem podanym w pkt 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu :
  - a) została złożona tylko jedna oferta
  - b) nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty
4. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały określone w Projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2**
5. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje:

- a) złożenie na piśmie, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy oświadczenia Wykonawcy o odstąpieniu od podpisania umowy z podaniem uzasadnienia tej decyzji
- b) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminach.

## **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

### **1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Korczaka w Czeladzi, ul. S. Staszica 47, 41-250 Czeladź Tel.32 265 22 90, email: [sp3korczak@sp3.czeladz.pl](mailto:sp3korczak@sp3.czeladz.pl)

### **2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

**Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:**

Marwik - Marek Woźniak, ul. Osiedle Orłowiec 52/12, 44-280 Rydułtowy, tel.: 694 167 023 , e-mail:wozniakmarek@op.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **3. CEL ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009, poz. 1240) oraz art.6 pkt.1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy”), w celu wyboru najkorzystniejszej oferty o nazwie:

**„Wykonanie zadaszania nad wejściem do pomieszczeń piwnicznych od strony wschodniej w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi.”.**

### **4. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

### **6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (,) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,,);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO („prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego”);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## **7. BRAK PRAW DO USUNIĘCIA, PRZENOSZENIA I SPRZECIWU**

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (prawo do usunięcia nie ma zastosowania w zakresie w jakim jest niezbędne
- b) - do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator; lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;  
- do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;  
- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- c) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna - RODO

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia