

ZARZĄDZENIE NR 11/2025

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
W CZELADZI
Z DNIA 7 listopada 2025 r.**

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi

Na podstawie: art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120) oraz Zarządzenia nr 6/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi.

Dyrektor ustala, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. p. Joanna Filip - przewodnicząca
2. p. Anna Tasarz - członek,
3. p. Beata Szymczyk - członek,

w terminie od dnia 01.12.2025 do dnia 15.01.2026 r., zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe:

1. Spisem z natury:
 - a) druki ścisłego zarachowania
 - b) zapasy materiałów, towarów
2. Poprzez pisemne potwierdzenie stanów sald od kontrahentów:
 - a) należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych
 - b) rachunki bankowe
3. Poprzez weryfikację danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych:
 - a) środki trwałe
 - b) pozostałe środki trwałe
 - c) księgozbiór
 - d) podręczniki szkolne
 - e) grunty
 - f) wartości niematerialne i prawne
 - g) k) należności i zobowiązania wobec pracowników

według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

§ 3

Powołuje zespół spisowy w składzie:

1. p. Katarzyna Mogielska - przewodnicząca
2. p. Małgorzata Wikarek - członek
3. p. Bożena Książek - członek

§ 4

Powołuje się komisję likwidacyjną w składzie:

1. p. Barbara Pęczek - przewodnicząca
2. p. Ariadna Utnik - członek
3. p. Magdalena Kukuła - członek

§ 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia protokołu z zakończenia inwentaryzacji.

§ 7

Zobowiązuję Głównego Księgowego do przeprowadzenia weryfikacji aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury i potwierdzeniem stanów sald.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 15/2024 z dnia 12 listopada 2024 r. w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY
mgr Adrianna Kowalska



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3

HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 3 ZA 2025 ROK

CZYNNOŚĆ	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
Powołanie komisji likwidacyjnej	07.11.2025	Dyrektor jednostki
Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	07.11.2025	Dyrektor jednostki
Spis z natury	24.11.-19.12.2025	Członkowie zespołów spisowych
Wycena spisanych składników	do 09.01.2026	Osoba odpowiedzialna
Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury	do 30.12.2025	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
Protokół z rozliczenia wyników inwentaryzacji	do 12.01.2026	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
Inwentaryzacja drogą uzgodnienia sald	20.11.2023-12.01.2026	księgowość
Inwentaryzacja drogą weryfikacji	do 12.01.2026	księgowość
Sporządzenie protokołu różnic	do 12.01.2026	księgowość
Wyjaśnienie przyczyn występujących różnic	do 30.12.2025	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
Sporządzenie protokołu rozliczenia różnic	do 30.12.2025	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	do 12.01.2026	Dyrektor jednostki
Księgowanie różnic	do 14.01.2026	księgowość
Sprawozdanie z zakończenia inwentaryzacji-	do 15.01.2026	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

