

**Zarządzenie nr 11/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3**  
**w Czeladzi**  
**z dnia 19 maja 2020 r.**

W sprawie : wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi w związku z wystąpieniem COVID-19 oraz Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi na wypadek zakażenia COVID-19 na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji

Na podstawie:

1. art.30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz.1148, z póź. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493,530,564,657, 781 i 872),
3. Wytycznych GIS,MZ iMEN dla szkół podstawowych-edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja2020r.,
4. Rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia 15 maja 2020r.,
5. Wytycznych GIS,MZ i MEN dla szkół dotyczące konsultacji w szkole z dnia 15 maja 2020r.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

**Wprowadzam Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi w związku z wystąpieniem COVID-19 na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

**Wprowadzam Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi na wypadek zakażenia COVID-19 na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3.

Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Renata Paluch

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Janusza Korczaka w Czeladzi

## **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi w związku z wystąpieniem COVID-19 na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

### **I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi odpowiada dyrektor szkoły.
2. W Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Biblioteki Narodowej.
3. Szkoła pracuje od 6.00-21.00. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w godzinach 6.30-16.00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 osób- zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, konsultacje i do 8 osób- zajęcia rewalidacyjne w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej (przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).
5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci- nie więcej niż o 2.
6. Zajęcia odbywają się tylko i wyłącznie w salach wskazanych przez dyrektora szkoły.
7. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min.1,5 m (1 uczeń- 1 ławka szkolna).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Nauczyciele prowadzą przede wszystkim zajęcia opiekuńczo - wychowawcze. Stosują gry i zabawy dydaktyczne, których nadrzędnym celem jest utrwalenie wiadomości i umiejętności.
10. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy i podłoga powinny być dezynfekowane.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest odpowiedni odstęp.
13. Uczniowie pozostawiają wierzchnie okrycie w szatni. Wykorzystujemy co drugi boks.
14. W ramach udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej specjaliści prowadzą zajęcia rewalidacyjne z dziećmi.
15. Rodzic, który chce, aby Jego dziecko objęte zostało taką formą pomocy, wypełnia deklarację uczestnictwa ( załącznik nr 2).

16. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu, który będzie dostępny na stronie szkoły.
17. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne nie może korzystać w czasie zajęć z telefonu.
18. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
  - a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
  - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - c) po usunięciu środków ochrony osobistej, – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
19. Szkoła prowadzi konsultacje indywidualne i w grupach do 12 osób dla uczniów klas VIII. Celem konsultacji jest powtórzenie i utrwalenie wiadomości w ramach przygotowania do egzaminu po klasie VIII.
20. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu, który będzie dostępny na stronie szkoły.
21. Rodzic, który chce, aby Jego dziecko objęte zostało taką formą pomocy, wypełnia deklarację uczestnictwa (*załącznik nr 3*).
22. W miarę potrzeb od 1 czerwca prowadzone będą konsultacje dla pozostałych uczniów na zasadach jak dla uczniów klas VIII.
23. Rodzic, który chce, aby Jego dziecko objęte zostało taką formą pomocy, wypełnia deklarację uczestnictwa (*załącznik nr 3*).
24. O formie i terminach tych konsultacji rodziców i dzieci poinformuję dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę sytuację epidemiczną na terenie gminy.
25. Organizacja pracy biblioteki szkolnej będzie zgodna z rekomendacjami Biblioteki Narodowej:
  - a) Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - b) Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
  - c) Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
  - d) Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
  - e) Umieszczenie w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
  - f) Ograniczenie liczby użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
  - g) Dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
  - h) Dostosowanie godzin otwarcia biblioteki.
  - i) Ograniczenie użytkownika księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
  - j) Ograniczenie wykorzystania multimedialnych.
  - k) Poleca się zarówno użytkownikom, jak i bibliotekarzom, przebywanie w bibliotece w maseczkach i rękawiczkach.
  - l) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie

kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

- m) Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.
  - n) Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
  - o) Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
  - p) Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
  - q) Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów.
26. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
27. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem, na co wyrażają zgodę rodzice/ opiekunowie dziecka na właściwym załączniku dotyczącym wskazanej formy uczestnictwa w zajęciach. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
28. Przy wejściu głównym do szkoły wyznaczony pracownik będzie dysponował płynem do dezynfekcji rąk i wszyscy pracownicy będą zobowiązani do tej dezynfekcji. W widocznych miejscach (hol, toalety dla uczniów i pracowników, sale, w których prowadzone są zajęcia) wywieszane są instrukcje mycia rąk.
29. Dzieci przychodzące do szkoły będą myły ręce mydłem dezynfekującym zgodnie z instrukcją, pod opieką nauczyciela.
30. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywania w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
31. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
32. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
33. W szkole będą oznaczone kosze do składowania zużytych środków ochrony indywidualnej.
34. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
35. Na tablicy ogłoszeń w przedsionku znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

## II

### WYTYCZNE DLA RODZICÓW

1. Zajęciami objęci są przede wszystkim uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia opieki nad dzieckiem z pracą zawodową.
2. Rodzice, którzy chcą skorzystać z możliwości zapewnienia dziecku opieki przez szkołę, powinni o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły i wypełnić deklarację (*załącznik nr 1*).
3. Zajęciami rewalidacyjnymi objęci są uczniowie, którzy posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Rodzice, którzy chcą skorzystać z takiej formy pomocy, powinni o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły i wypełnić deklarację (*załącznik nr 2*).
5. Konsultacjami objęci są w pierwszej kolejności uczniowie klas VIII i inni zainteresowani.
6. Rodzice, którzy chcą skorzystać z takiej formy pomocy, powinni o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły i wypełnić deklarację (*załącznik nr 3*).
7. Rodzic, którego dziecko objęte zostało opieką świetlicy, zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o aktualnym stanie zdrowia małoletniego.
8. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest ze szkoły w godzinach podanych na deklaracji.
9. Dziecko odbierane jest tylko i wyłącznie przez osobę upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna.
10. Rodzic wyposaża dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
11. Opieką świetlicy, zajęciami rewalidacyjnymi, konsultacjami objęci są uczniowie bez objawów chorobowych, którzy nie są zobowiązani do przebywania na kwarantannie.
12. Zabrania się wnoszenia przez dziecko na teren placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
13. Zobowiązuje się rodziców do przeprowadzenia z dzieckiem pogadanki na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny w związku z COVID-19.
14. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci przy wejściu głównym.
15. Przed wejściem na teren placówki rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa (maseczka, dezynfekcja rąk, pomiar temperatury dziecka).
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do szkoły/ze szkoły mają zapewnić dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min.2 m.

## III

### WYTYCZNE DLA NAUCZYCIELI SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI

1. Grupa objęta jest opieką jednego stałego wychowawcy.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Zabrania się organizowania wyjścia poza teren szkoły, np. spacer do parku, biblioteki itp. Można przebywać na szkolnych boiskach.
4. Należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

5. Wykorzystywane w danym dniu do zajęć przybory sportowe, zabawki (piłki, skakanki, obręcze) należy złożyć w szatni świetlicy (miejsce przeznaczone do zabezpieczenia przyborów przeznaczonych do dezynfekcji).
6. Do zadań wychowawcy należy systematyczne wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia (co najmniej raz na godzinę).
7. Nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród dzieci instrukcji mycia i dezynfekcji rąk.
8. Podczas prowadzenia grupy na obiad należy postępować zgodnie z nowym regulaminem wydawania i spożywania posiłków (odległość przy stolikach, w kolejce do stołówki).
9. Zabrania się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
10. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci. Każdy przypadek złego samopoczucia własnego lub wychowanka bezzwłocznie zgłasza dyrektorowi szkoły.
11. Nauczyciele zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

#### IV

#### WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom (grupa od 25 uczniów) w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Jadłospis opracowywany będzie na bieżąco.
4. **Pracownicy kuchni:**  
Stosują się do dotychczas obowiązujących harmonogramów, instrukcji i procedur, a ponadto:
  - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
  - b) Nie opuszczają stanowisk pracy ( wychodzenie poza budynek, wychodzenie na teren szkoły).
  - c) **Myją ręce:**
    - przed rozpoczęciem pracy,
    - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - po skorzystaniu z toalety,
    - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - po jedzeniu i picciu.
  - d) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
  - e) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
  - f) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
  - g) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

- h) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.
  - i) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60°C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
  6. Pracownicy wydają posiłki w rękawiczkach jednorazowych i przyłbicach.
  7. Dzieci podczas posiłku zachowują dystans – 1 osoba przy stoliku.
  8. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce szkolnej.
  9. Przed i po zakończeniu posiłku wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki preparatem na bazie alkoholu.
  10. Posiłki dzieciom podaje wychowawca.
  11. Brudne naczynia i sztućce, którymi dzieci spożywają posiłki, są oddawane przez wychowawców do wyznaczonego okienka

## V

### WYTYCZNE DLA PAŃ SPRZĄTACZEK I KONSERWATORA

1. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób niezatrudnionych w SP3. W przypadku konieczności kontaktu z osobami z zewnątrz odnotowuje się ten fakt w zeszycie, który znajduje się przy wejściu głównym.
2. Rodzice przyprawdzają dzieci do wejścia głównego. Tam wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Rodzic nie wchodzi na teren szkoły.
3. Każdy pracownik wchodzący na teren szkoły zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
4. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki ochronne, maseczki/ przyłbice.
5. Należy bezwzględnie dołożyć wszelkich starań do utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, krzeseł, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, stolików, powierzchni płaskich.
6. Wyznaczony pracownik obsługi zobowiązany jest do zdezynfekowania stolików po każdej grupie spożywającej posiłek.
7. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do codziennej dezynfekcji zdeponowanego w szatni świetlicy sprzętu, zabawek.

## VI

### ZALECENIA DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej.
2. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
3. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
4. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
5. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
6. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
7. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
8. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
9. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.



### DEKLARACJA MATKI

Będąc prawnym opiekunem małoletniego.....  
(imię i nazwisko dziecka/ klasa )

oświadczam, że praca w godzinach.....  
(proszę podać godziny pracy)

uniemożliwia mi sprawowanie opieki nad dzieckiem. W związku z powyższym będzie

korzystać z zajęć opiekuńczych w godzinach.....  
(proszę podać godziny)

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### DEKLARACJA OJCA

Będąc prawnym opiekunem małoletniego.....  
(imię i nazwisko dziecka/ klasa )

oświadczam, że praca w godzinach.....  
(proszę podać godziny pracy)

uniemożliwia mi sprawowanie opieki nad dzieckiem. W związku z powyższym będzie

korzystać z zajęć opiekuńczych w godzinach.....  
(proszę podać godziny)

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

#### **I Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów  
.....

Telefon do szybkiej komunikacji:

Matka dziecka: tel. ....

Ojciec dziecka: tel. ....

#### **II Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka**

Oświadczamy, że nasze dziecko jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby. Ponadto nie miało świadomego kontaktu:

a) z osobą chorą na koronawirusa,

- b) z osobą będącą w izolacji,
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

### **III Oświadczenie o pobycie dziecka w szkole**

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę organizowaną w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi działającą w czasie stanu pandemii COVID-19: jestem świadomy/świadoma\* istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

- a) dziecku,
- b) rodzicom/ opiekunom,
- c) innym domownikom

i w przypadku zachorowania nie będę wnosił/a skarg i zażaleń.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

### **IV Oświadczenie o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze szkoły**

Oświadczamy, że będziemy osobiście przyprowadzać i odbierać własne dziecko ze szkoły we wskazanych godzinach, zgodnie z reżimem sanitarnym.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**V Oświadczam**, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w szkole.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**VI Wyrażamy zgodę** na codzienny pomiar temperatury u naszego dziecka 1 x dziennie, przed wejściem do szkoły, a także w trakcie pobytu, jeśli będzie taka konieczność oraz na zapisywanie tych pomiarów przez osobę upoważnioną do pomiarów.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**VII Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego<sup>1</sup>.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**VIII Decyzją dyrektora** dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane\* do opieki organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 3 w Czeladzi zgodnie z kryteriami MEN i GIS i MZ.

.....

( *miejsowość, data pieczęć i podpis dyrektora* )

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 zezm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

## DEKLARACJA

Będąc prawnym opiekunem małoletniego.....  
(imię i nazwisko dziecka/ klasa )

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach rewalidacyjnych

.....  
(nazwa zajęć)

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### **I Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów  
.....

Telefon do szybkiej komunikacji:

Matka dziecka: tel. ....

Ojciec dziecka: tel. ....

### **II Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka**

Oświadczamy, że nasze dziecko jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby. Ponadto nie miało świadomego kontaktu:

- a) z osobą chorą na koronawirusa,
- b) z osobą będącą w izolacji,
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

### **III Oświadczenie o pobycie dziecka w szkole**

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę organizowaną w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi działającą w czasie stanu pandemii COVID-19: jestem świadomy/świadoma\* istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

- a) dziecku,
- b) rodzicom/ opiekunom,
- c) innym domownikom

i w przypadku zachorowania nie będę wnosił/a skarg i zażaleń.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**IV Oświadczam**, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w szkole.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**V Wyrażamy zgodę** na codzienny pomiar temperatury u naszego dziecka 1 x dziennie, przed wejściem do szkoły, a także w trakcie pobytu, jeśli będzie taka konieczność oraz na zapisywanie tych pomiarów przez osobę upoważnioną do pomiarów.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**VI Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego l.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 zezm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

## DEKLARACJA

Będąc prawnym opiekunem małoletniego.....  
(imię i nazwisko dziecka/ klasa )

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w prowadzonych przez

nauczyciela konsultacjach z .....  
(nazwa zajęć)

.....  
(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### **I Dane rodziców/opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów  
.....

Telefon do szybkiej komunikacji:

Matka dziecka: tel. ....

Ojciec dziecka: tel. ....

### **II Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka**

Oświadczamy, że nasze dziecko jest zdrowe, nie ma objawów żadnej choroby. Ponadto nie miało świadomego kontaktu:

- a) z osobą chorą na koronawirusa,
- b) z osobą będącą w izolacji,
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

### **III Oświadczenie o pobycie dziecka w szkole**

Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę organizowaną w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi działającą w czasie stanu pandemii COVID-19: jestem świadomy/świadoma\* istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

- a) dziecku,
- b) rodzicom/ opiekunom,
- c) innym domownikom

i w przypadku zachorowania nie będę wnosił/a skarg i zażaleń.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**V Oświadczam**, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w szkole.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

**VI Wyrażamy zgodę** na codzienny pomiar temperatury u naszego dziecka 1 x dziennie, przed wejściem do szkoły, a także w trakcie pobytu, jeśli będzie taka konieczność oraz na zapisywanie tych pomiarów przez osobę upoważnioną do pomiarów.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

### **VII Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego1.

Czeladź, dnia .....

**podpis matki** ..... **podpis ojca** .....

1. Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 zezm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi na wypadek zakażenia COVID-19 na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji**

1. Pracownicy są zobowiązani do pozostania w domu w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów, które sugerują możliwość zakażenia COVID-19.
2. O zaistniałym fakcie muszą bezzwłocznie poinformować stację sanitarno-epidemiologiczną, oddział zakaźny, a w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pomieszczeniem przeznaczonym do izolacji jest gabinet pedagoga w budynku wschodnim.
5. Pokój do izolacji musi być wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
6. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
7. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z:
  - rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka,
  - Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną,
  - Organem Prowadzącymi informuje o objawach.
8. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
9. Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
10. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
11. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
12. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
13. W sytuacji wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów należy bezzwłocznie przerwać pracę i udać się do wyznaczonego pomieszczenia.
14. Obszar, po którym poruszał się pracownik, musi być poddany rzetelnej dezynfekcji, nie wyłączając powierzchni dotykowych.
15. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i miejscu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.



16. Dyrektor informuje Organ Prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z Organem Prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.