

ZARZĄDZENIE NR 15/2019

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
W CZELADZI
Z DNIA 15 listopada 2019 r.**

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi

Na podstawie: art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenia nr 6/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi.

Dyrektor ustala, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi,

w tym drogą spisu z natury:

1. Zapasy materiałów, towarów
2. druki ścisłego zarachowania

w tym drogą weryfikacji:

1. Środki trwałe
2. Pozostałe środki trwałe
3. Księgozbiór
4. Wartości niematerialne i prawne
5. Należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych
6. Należności i zobowiązania wobec pracowników

w tym drogą potwierdzenia sald

1. Należność i zobowiązania
2. Rachunki Bankowe
wg stanu na 31 grudnia 2019 r.

w terminie od dnia 28.11.2019 do dnia 15.01.2020 r., zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. p. Barbara Zięba - przewodnicząca,
2. p. Dorota Kopeć - członek,
3. p. Joanna Filip - członek,

§ 3

Powołuje się 1 zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury:

1. p. Katarzyna Mogielska – przewodnicząca,
2. p. Iwona Skalna – członek,
3. p. Małgorzata Hefner – członek

Powołuje się komisję likwidacyjną w składzie:

1. p. Barbara Pęczek – przewodnicząca,
2. p. Beata Lewosz – członek
3. p. Iwona Olszewska – członek

§ 4

Członków komisji i zespołów spisowych czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5

Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia protokołu z zakończonej inwentaryzacji.

§ 6

Zobowiązuje Głównego Księgowego do przeprowadzenia weryfikacji aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury i potwierdzeniem stanów sald.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Renata Paluch