

Zarządzenie Nr 17/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi

z dnia 26 listopada 2019 r.

W sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów żywnościowych (produktów spożywczych) dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020”

Na podstawie: art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz § 8 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2019 Dyrektora Szkoły Czeladź z dnia 18 stycznia 2019 r. oraz Zarządzenia 16/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi z dnia 25 listopada 2019r. w sprawie nadania Regulaminu pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi

Dyrektor zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów żywnościowych (produktów spożywczych) dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Czeladzi w okresie od 02. 01. 2020 r. do 31. 12 .2020” w składzie:

1.	Przewodniczący komisji	Barbara Pęczek
2.	Z-ca Przewodniczącego	Iwona Olszewska
3.	Sekretarz Komisji	Katarzyna Mogielska
4.	Członek komisji	Justyna Kowalska

§ 2.

Mając na celu zapewnienie sprawności działania Komisji Przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac, powierzam Komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

1.	Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w postaci oświadczeń Wykonawcy	Barbara Pęczek, Justyna Kowalska
2.	Opis przedmiotu zamówienia	Barbara Pęczek, Justyna Kowalska
3.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia	Barbara Pęczek, Iwona Olszewska
4.	Opis – Wykazu Oświadczeń i Dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowanie oraz brak podstaw wykluczenia	Iwona Olszewska
5.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	Komisja
6.	Opracowanie Formularza ofertowego	Katarzyna Mogielska

7.	Opracowanie projektu umowy	Barbara Pęczek, Katarzyna Mogielska
8.	Określenie wartości szacunkowej zamówienia ze wskazaniem podstawy jej obliczenia.	Barbara Pęczek Justyna Kowalska
9.	Przygotowanie wniosku do Kierownika Zamawiającego o zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia	Katarzyna Mogielska
10.	Zamieszczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej Zamawiającego	Magdalena Niedbała
11.	Przygotowanie i zamieszczenie Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Platformy Zakupowej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń)	Barbara Pęczek
12.	Przygotowanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	Barbara Pęczek, Justyna Kowalska
13.	Odebranie oświadczeń od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy pzp	Dyrektor szkoły
14.	Otwarcie ofert	Komisja
15.	Przygotowanie Informacji z otwarcia ofert i zamieszczenie Informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Platformy Zakupowej	Barbara Pęczek Katarzyna Mogielska Magdalena Niedbała
16.	Badanie i ocena ofert	Komisja
17.	Przygotowanie i zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej zamawiającego oraz na stronie internetowej Platformy Zakupowej	Barbara Pęczek Katarzyna Mogielska Magdalena Niedbała
18.	Badanie dokumentów i oświadczeń do przedstawienia przed podpisaniem umowy	Komisja
19.	Przygotowanie zaproszenia do podpisania umowy	Katarzyna Mogielska
20.	Przygotowanie umowy do podpisu	Barbara Pęczek
21.	Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej szkoły, na stronie internetowej Platformy Zakupowej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń)	Barbara Pęczek Magdalena Niedbała
22.	Prowadzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia	Katarzyna Mogielska

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)
- 2) Zarządzenie Nr 2/2019 z dnia 07 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych
- 3) Zarządzenie Nr 16/2019 z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej komisji przetargowej Pani Barbarze Pęczek

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Renata Paluch

7.	Opracowanie projektu umowy	Barbara Pęczek, Katarzyna Mogielska
8.	Określenie wartości szacunkowej zamówienia ze wskazaniem podstawy jej obliczenia.	Barbara Pęczek Justyna Kowalska
9.	Przygotowanie wniosku do Kierownika Zamawiającego o zatwierdzenie trybu udzielenia zamówienia	Katarzyna Mogielska
10.	Zamieszczenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej Zamawiającego	Magdalena Niedbała
11.	Przygotowanie i zamieszczenie Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Platformy Zakupowej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń)	Barbara Pęczek
12.	Przygotowanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	Barbara Pęczek, Justyna Kowalska
13.	Odebranie oświadczeń od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy pzp	Dyrektor szkoły
14.	Otwarcie ofert	Komisja
15.	Przygotowanie Informacji z otwarcia ofert i zamieszczenie Informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Platformy Zakupowej	Barbara Pęczek Katarzyna Mogielska Magdalena Niedbała
16.	Badanie i ocena ofert	Komisja
17.	Przygotowanie i zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej zamawiającego oraz na stronie internetowej Platformy Zakupowej	Barbara Pęczek Katarzyna Mogielska Magdalena Niedbała
18.	Badanie dokumentów i oświadczeń do przedstawienia przed podpisaniem umowy	Komisja
19.	Przygotowanie zaproszenia do podpisania umowy	Katarzyna Mogielska
20.	Przygotowanie umowy do podpisu	Barbara Pęczek
21.	Przygotowanie i zamieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej szkoły, na stronie internetowej Platformy Zakupowej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń)	Barbara Pęczek Magdalena Niedbała
22.	Prowadzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia	Katarzyna Mogielska

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)
- 2) Zarządzenie Nr 2/2019 z dnia 07 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych
- 3) Zarządzenie Nr 16/2019 z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Szkole Podstawowej nr 3 w Czeladzi

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej komisji przetargowej Pani Barbarze Pęczek

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Renata Paluch