



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3

IM. JANUSZA KORCZAKA

W CZELADZI

**Tekst ujednolicony i zatwierdzony
Uchwałą Rady Pedagogicznej
nr 8/2015/2016 z dnia 17 listopada 2015 r.**

Spis treści

Rozdział I Informacje o Szkole.....	str. 4
Rozdział II Cele i zadania szkoły	str. 5
Rozdział III Organy szkoły	str. 7
Rozdział IV Organizacja szkoły	str. 13
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 20
Rozdział VI Uczniowie szkoły	str. 25
Rozdział VII WSO	str. 26
Rozdział VIII Prawa i obowiązki rodziców/ prawnych opiekunów	str. 53
Rozdział IX Prawa i obowiązki uczniów	str. 55
Rozdział X Nagrody i kary	str. 57
Rozdział XI Postanowienia końcowe	str. 59

STATUT SZKOŁY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 , z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r Nr 12 poz. 96)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. , poz. 191, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół . (Dz. U. z 2001r. nr 61 , poz. 624 z późniejszymi zmianami).
5. Konwencji Praw Dziecka - ratyfikowana przez Polskę 30.04.1991 r. (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527 z 1991 r.)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015r., poz. 843.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. , poz. 959).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113)

NAZWA SZKOŁY

§ 1

Szkoła Podstawowa nr 3

im. Janusza Korczaka

w Czeladzi, ul. Staszica 47

§ 2

1. Nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
3. W szkole używane są także pieczętki organów szkoły.

Rozdział I INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Czeladź.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Czas kształcenia trwa sześć lat i podzielony jest na dwa etapy dostosowane do okresów rozwojowych dziecka:
etap I – klasy I - III,
etap II – klasy IV - VI.
4. W szkole działa świetlica, stołówka szkolna z zapleczem kuchennym i biblioteka szkolna.
6. W szkole utworzone są oddziały integracyjne.
7. Dopuszcza się możliwość organizowania na terenie szkoły , przez podmioty spoza szkoły, zajęć odpłatnych dla uczniów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
8. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty (regulacja odrębnymi przepisami).

§ 4

1. Ilekroć jest mowa o Statucie należy rozumieć przez to Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Janusza Korczaka w Czeladzi
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców wszystkich uczniów Szkoły oraz opiekunów prawnych wszystkich uczniów szkoły.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - 1) Dyrektora Szkoły
 - 2) Radę Pedagogiczną
 - 3) Radę Rodziców
 - 4) Radę Samorządu Uczniowskiego

Rozdział II **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5

1. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia , wspomagany przez integralnie pojmowane nauczanie , kształcenie umiejętności i wychowanie oraz opieka nad nim. W szczególności :
 - 1) Wyposażenie w wiedzę i umiejętności , aby w ten sposób przygotować ucznia do dorosłego życia w warunkach współczesnego świata.
 - 2) Wspieranie rodziców w dziedzinie wychowania z zachowaniem spójności działań wychowawczych pomiędzy szkołą a rodziną.
 - 3) Profilaktyka niedostosowania społecznego i zapobieganie niepowodzeniom szkolnym.
 - 4) Sprawowanie opieki nad uczniem odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 6

1. Wspomagając rozwój dziecka , uznając jego podmiotowość i wprowadzając je w życie społeczne szkoła spełnia następujące zadania :
 - 1) Wyposaża ucznia w gruntowną wiedzę i umiejętności.
 - 2) Organizuje w ramach planu zajęć lekcyjnych naukę religii i etyki dla uczniów , których rodzice wyrażają takie życzenie.
 - 3) Zapewnia w ramach swoich możliwości opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi , poprzez tworzenie kół artystycznych , przedmiotowych i zainteresowań. Na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły zgodnie z

- obowiązującymi przepisami może wydać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
- 4) Szczególną troską obejmuje się uczniów z zaburzeniami i dysfunkcjami poprzez prowadzenie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych , zajęć rewalidacyjnych, dostosowanie wymagań programowych do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, indywidualne zajęcia rewalidacyjne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .
 - 5) Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki materialnej, szkoła zapewnia stałą pomoc pedagoga i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 6) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale oraz wychowawcy wspomagającemu. Wskazane jest by prowadził swój oddział przez cały rok nauczania , z podziałem na klasy I – III i IV – VI.
 - 7) Stwarza warunki do inspirowania nauczycieli do innowacji , eksperymentów pedagogicznych metodycznych i organizacyjnych.
 - 8) Realizuje:
 - a) Program wychowawczy - obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów szkoły,
 - b) Program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia i potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów.
 - c) Program wychowawczy i program profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
 - d) Jeśli rada rodziców i rada pedagogiczna nie dojdą do porozumienia, program wychowawczy oraz program profilaktyczny ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 9) Szkoła w ramach zadań opiekuńczych , odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych , z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny sprawuje opiekę nad uczniami :
 - a) przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ,
 - b) podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę ,
 - c) zgodnie z zasadami organizacyjno – porządkowymi pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych, zapisanymi w Regulaminie dyżurów nauczycielskich.
2. Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści niepożądanych dla uczniów, mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów:
- 1) pedagogów,
 - 2) logopedów,
 - 3) nauczycieli do zajęć korekcyjno- kompensacyjnych

- 4) nauczycieli rehabilitacji ruchowej
- 5) nauczycieli bibliotekarzy,
- 6) wychowawców świetlicy
- 7) nauczycieli wspierających
- 8) specjalistów terapii pedagogicznej

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców
 - 4) rada samorządu uczniowskiego

DYREKTOR SZKOŁY

§ 8

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę. Kandydata wyłania się w drodze konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do obowiązków i uprawnień dyrektora szkoły w szczególności należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. W razie nieobecności nauczyciela, dyrektor zapewnia zastępstwo w formie zajęć lekcyjnych bądź opiekuńczych. W przypadku gdy są to pierwsze lub ostatnie zajęcia mogą zostać odwołane, po wcześniejszym powiadomieniu uczniów i ich rodziców,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - 5) kierowanie pracami rady pedagogicznej (jako przewodniczący),
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 7) zapewnienie odpowiednich warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę możliwości,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli

- w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) podawanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 11) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 12) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 13) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na terenie szkoły, poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych organizowanych przez szkołę, konkursów, zawodów szkolnych,
 - 14) zapewnienie opieki w czasie przerw lekcyjnych poprzez organizacyjno-porządkowe pełnienie dyżurów nauczycielskich.
3. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami decyduje w szczególności w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań powinien współpracować z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi oraz innymi organami społecznymi szkoły.
5. Dyrektor szkoły powierza funkcje wicedyrektora oraz odwołuje z niej, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z przydziałem czynności.
6. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor na wniosek rady rodziców.
7. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie :
- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli ,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
- Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
9. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Dyrektor organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
11. Zwalniania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii

§ 9

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
1. W szkole za zgodą organu prowadzącego, można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, np. wicedyrektora do spraw ekonomicznych – administracyjnych.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10

2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Zebrania prowadzi i przygotowuje przewodniczący.
6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi,

że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest, obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły (jeżeli taka powstanie),
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznej w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie na okres 3 lat szkolnego zestawu programów oraz szkolnego zestawu podręczników, który na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może, w uzasadnionych przypadkach zmienić; nie przewiduje się zmian w trakcie roku szkolnego.
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
 - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
13. Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności, który szczegółowo określa jej zadania, kompetencje i tryb pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .

14. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły bądź projekt jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

§ 11

1. Rada pedagogiczna, do czasu powołania rady szkoły, wykonuje jej zadania, a w szczególności:
 - 1) uchwała statut szkoły, zmiany i jego aktualizacje,
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego,
 - 3) występuje z wnioskami do organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego w sprawach istotnych dla szkoły,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów,
 - 5) opiniuje możliwość działania w szkole organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

RADA RODZICÓW

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów,
 - 3) kompetencje i zadania,
 - 4) zasady współpracy z innymi organami szkoły i który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, wprowadzenie dodatkowych zajęć.
5. Rada rodziców może występować do:
 - 1) rady szkoły (jeżeli powstanie),
 - 2) rady pedagogicznej,
 - 3) dyrektora szkoły,
z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 4) rady oddziałowej rodziców mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o nie dzielenie oddziału klas I – III w sytuacji, gdy zwiększy się liczba uczniów o 1- 2 w ciągu roku szkolnego.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły komitet rodzicielski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Zasady wydatków funduszu określa regulamin, o którym mowa w ustępie trzecim.
8. Rada rodziców stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców współdziała z innymi organami szkoły.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Ważną formą realizacji tego zadania są stałe spotkania wychowawców z rodzicami organizowane co najmniej raz na kwartał.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem:
Mały Samorząd klas I-III;
Samorząd klas IV-VI.
2. Samorząd uczniowski jest jednym z organów szkolnych. Tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.
3. Poprzez działalność samorządową uczeń wpływa na życie szkoły, stara się sam kierować swoimi sprawami.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie szkoły (w momencie powstania), radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiając zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, w której uczniowie powinni mieć okazję wypowiedzieć się swobodnie czego się domagać, o co walczyć, co oceniać,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 7) w miarę możliwości, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

uczniowskiego.

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 14

1. Zapewnia się każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły oraz regulaminem.
2. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane będą wewnątrz szkoły. W razie sporu obowiązuje Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku , a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze , ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Realizowane przez szkołę, uchwalone przez radę pedagogiczną i zaopiniowane przez radę rodziców szkolny zestaw programów oraz szkolny zestaw podręczników obowiązują przez 3 lata szkolne.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale może wynosić **od 25 do 30**. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mniej licznych za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Przepis ten stosuje się do uczniów w:
 - klasie I – od roku szkolnego 2014/2015;
 - klasie II – od roku szkolnego 2015/2016;
 - klasie III – od roku szkolnego 2016/2017Jeżeli liczba uczniów w klasach I – III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych :
 - 1) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Na zajęciach komputerowych w klasach IV – VI obowiązuje podział na grupy.
 - 2) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 18

1. Organizację obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla etapów edukacyjnych : klas I - III i klas IV-VI, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne, wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
4. W szkolnym planie nauczania określony jest tygodniowy wymiar godzin: obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe placówki.
6. Na terenie szkoły organizowane są bezpłatne zajęcia dodatkowe:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) koła przedmiotowe;
 - 3) zajęcia sportowe;
 - 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
7. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.
8. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.
9. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne:
 - 1) korekcyjno – kompensacyjne,
 - 2) rewalidacyjne,
 - 3) logopedyczne,
 - 4) gimnastyki korekcyjnej.

§ 19

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I –III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 20

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (szkoły zimowe, ekologiczne, lub inne formy wyjazdowe) organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników

zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 21

1. W szkole tworzy się oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
2. W oddziale integracyjnym liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20 osób, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. Do oddziału integracyjnego może być przyjęty tylko jeden uczeń z orzeczeniem o zespole nadpobudliwości psychoruchowej, autyzmem oraz upośledzeniem umysłowym co najwyżej w stopniu lekkim.
5. Do oddziałów integracyjnych przyjmowani są uczniowie:
 - 1) z uszkodzeniami motorycznymi,
 - 2) z zaburzeniami emocjonalnymi (z wyjątkiem dzieci mogących stanowić zagrożenie dla pozostałych)
 - 3) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 4) z dysfunkcjami rozwojowymi,
 - 5) z uszkodzeniami sensorycznymi (wady wzroku i słuchu),
 - 6) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 7) z zaburzeniami sprzężonymi.
6. W celu przyjęcia dziecka do oddziału integracyjnego wymagane są:
 - 1) podanie rodziców (prawnych opiekunów)
 - 2) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do kształcenia specjalnego w formie kształcenia integracyjnego,
 - 3) opinia lekarza w przypadku chorób przewlekłych.
7. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych opracowuje się indywidualny program dla każdego ucznia oparty o zalecenia poradni.
8. Oddział integracyjny prowadzony jest przez dwóch nauczycieli – nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej (lub nauczyciela danego przedmiotu) i nauczyciela wspierającego ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którzy wspólnie są odpowiedzialni za postępy uczniów.
9. Działania pedagogów muszą być zaplanowane wspólnie, współpraca odbywa się zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, który określa konieczność przygotowania lekcji w porozumieniu ze sobą.
 - 1) nauczyciel prowadzący odpowiedzialny jest za podstawowy tok lekcji oraz prowadzenie dokumentacji z nią związanej (temat, środki dydaktyczne, formy i metody pracy, karty pracy itp.)

- 2) nauczyciel wspomagający odpowiedzialny jest za dostosowanie tego toku do potrzeb grupy dyspanseryjnej (indywidualizowanie metod, środków dydaktycznych np. kart pracy, treści programowych dla poszczególnych uczniów w obrębie grupy).
10. Nauczyciele posiadają równe kompetencje w czynnościach porządkowo – organizacyjnych dotyczących lekcji oraz funkcjonowania oddziału.
11. Pedagog specjalny nie może być przypisany tylko uczniom niepełnosprawnym oraz do pełnienia roli czysto usługowej w stosunku do pedagoga prowadzącego.
12. Współpraca polega również na wspólnym przygotowaniu planu pracy, prowadzeniu zajęć lekcyjnych i dokumentacji, zbieraniu pomocy dydaktycznych, urzędowaniu i odpowiedzialności za salę lekcyjną oraz na ocenianiu postępów uczniów zgodnie z zasadami WSO.
13. W przypadku różnic zdań pomiędzy nauczycielami wynikającymi z pełnionej przez nich roli dydaktyczno – wychowawczej sytuacji sporne należy rozstrzygać w oparciu o konstruktywną dyskusję na etapie przygotowania do lekcji.
14. Rodzice uczniów oddziału integracyjnego zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielami w zakresie postępów w nauce, diagnozy i terapii dziecka.

§ 22

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia w miarę możliwości odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) świetlicę,
 - 4) pracownie specjalistyczne,
 - 5) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 6) pomieszczenie administracyjno – gospodarcze,
 - 7) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz salę do zajęć korekcyjnych
 - 8) gabinet terapii pedagogicznej,
 - 9) archiwum,
 - 10) szatnię.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 24

1. Dla uczniów , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.
 2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych . Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
 - 3 . Świetlica szkolna zapewnia pełny kaloryczny posiłek, a uczniom o trudnych warunkach materialnych umożliwia pomoc finansową .
 4. Organizuje w ramach wolnego czasu dzieci, różne formy pracy kulturalno – oświatowej i rekreacyjno – sportowej w grupach wychowawczych, dostosowane do potrzeb i możliwości szkoły a rozwijające zainteresowania i indywidualne uzdolnienia uczniów, organizuje zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny, kształcące wrażliwość, estetykę, ład i porządek oraz wyrabiające nawyki zdrowotno – higieniczne, zapewnia możliwość odrabiania lekcji.
 5. Świetlica szkolna umożliwia korzystanie na zajęciach z dostępnych środków audiowizualnych, czasopism i księgozbioru bibliotecznego.
- Świetlica szkolna uczy współżycia i współdziałania w zespole i dla zespołu, rozwija samorządność, aktywizuje społecznie młodzież, włączając ją do czynnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym szkoły.
7. Praca świetlicy opiera się na opracowanym planie pracy uzgodnionym z dyrekcją szkoły.
 8. Świetlica szkolna współpracuje ze środowiskiem szkolnym i miejskim w celu osiągnięcia założeń programowych.
 9. Szczegółowe uregulowania dotyczące pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy szkolnej.

STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 25

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, szkoła posiada stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Uczniowie w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z dofinansowania lub całkowitego sfinansowania posiłków na zasadach określonych przez przepisy prawa z funduszy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące pracy stołówki szkolnej znajdują się w regulaminie stołówki.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka szkolna działa:
 - 1) w zakresie prac organizacyjnych : gromadzi zbiory i ewidencjonuje je, prowadzi selekcję i wzbogaca na bieżąco warsztat informacyjny,
 - 2) w zakresie pracy pedagogicznej : udostępnia zbiory i udziela informacji katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, prowadzi poradnictwo czytelnicze w rozmowach indywidualnych i w czasie lekcji bibliotecznych, inspirowanie prac aktywnej czytelniczej,
 - 3) współpracuje z rodzicami: prowadzi poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzuje i udostępnia literaturę pedagogiczną rodzicom.
4. Biblioteka szkolna prowadzi wymianę informacyjną z innymi bibliotekami szkolnymi, biblioteką pedagogiczną i miejską.
5. Godziny pracy biblioteki skorelowane są ze szkolnym planem lekcyjnym.
6. Dyrektor szkoły zatwierdza regulamin pracy biblioteki szkolnej oraz określa zakres czynności dla nauczyciela – bibliotekarza.
7. Biblioteka prowadzi Szkolne Centrum Multimedialne.
8. Biblioteka gromadzi i udostępnia uczniom podręczniki i materiały edukacyjne.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 27

1. Do zadań pedagoga szkolnego w szczególności należy:
 - 1) Realizacja wybranych programów profilaktycznych, organizowanie imprez dotyczących profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych.

- 2) Pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych (mediacje), pomoc w trudnościach szkolnych- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy, obserwacje, konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach.
- 3) Współpraca z MOPS, dyrekcją, nauczycielami w celu udzielania pomocy uczniom, rodzicom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu- Wydział Rodzinny i Nieletnich.
- 4) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
- 5) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 6) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.
- 7) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- 8) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 9) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 10) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 11) Wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. Nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczką,
 - 2) woźną,
 - 3) konserwator
 - 4) szatniarka / szatniarz
 - 5) kucharz,
 - 6) pomoc kuchenna

4. Dla obsługi finansowo – księgowej tworzy się stanowiska:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) samodzielny referent ds. likwidatury płac.
5. Dla sprawnego prowadzenia placówki i obsługi kadrowej tworzy się stanowiska:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) sekretarka,
 - 3) intendentka.
6. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor i stanowi on załącznik do umowy o pracę.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 1a. Nauczyciel zobowiązany jest do pisemnego planowania pracy (plany wynikowe uwzględniające realizację podstawy programowej, standardów egzaminacyjnych, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz możliwości uczniów), prawidłowej organizacji procesu zgodnie z planami, prowadzenia ewaluacji podejmowanych działań oraz prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) do rzetelnego realizowania postanowień Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania szkoły;
 - 7) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz wnioskować w sprawie wyposażenia klasopracowni;
 - 8) do współpracy z instytucjami wspierającymi statutowe zadania szkoły;
3. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministerstwo edukacji,
 - 2) opracowania własnego programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) otrzymania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno – wychowawczą,
 - 4) oceny swojej pracy zawodowej,
 - 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej,
 - 6) awansu zawodowego.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów i chronią ich zdrowie w szczególności poprzez:
- 1) rzetelne wypełnianie obowiązków zapisanych w zakresach obowiązków,
 - 2) realizację zapisów regulaminów szkolnych, procedur i zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 3) natychmiastową reakcję na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa – nauczyciele,
 - 4) niezwłoczne zawiadamianie nauczycieli o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie – pracownicy niepedagogiczni,
 - 5) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu – woźna szkolna,
 - 6) informowanie dyrekcji szkoły o zdarzeniach, które budzą niepokój lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci – wszyscy pracownicy,
 - 7) powołanie spośród nauczycieli koordynatora ds. bezpieczeństwa oraz zespołu projektowego ds. bezpieczeństwa, których zadaniem jest analiza stanu bezpieczeństwa w szkole oraz planowanie działań do realizacji na terenie szkoły.
- 5. Do obowiązków logopedy szkolnego należy w szczególności:**
- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów.
 - 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
 - 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 5) Wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.
- 6. Do obowiązków pedagoga - terapeuty prowadzącego zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze należy w szczególności:**
- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
 - 2) Prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.
 - 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 5) Wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

7. Do obowiązków nauczyciela rehabilitacji ruchowej należy w szczególności::

- 1) prowadzenie zajęć specjalistycznych z dziećmi posiadającymi orzeczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 2) realizowanie innych statutowych zadań szkoły;

8. Do obowiązków nauczyciela specjalisty wspomagającego rozwój dziecka z orzeczeniem z poradni psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) zapoznanie się z orzeczeniem oraz sformułowanie i przedłożenie programu nauczania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) systematyczne prowadzenie zeszytu obserwacji postępów dziecka i działań, jakich dokonał podczas kolejnych zajęć;
- 3) prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych;
- 4) informowanie o postępach i trudnościach, jakie napotkał podczas zajęć.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół , którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb , jak również realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze , zespoły międzyprzedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
Nauczyciele pracują w zespołach:
 - 1) przedmiotowych;
 - 2) wychowawczych;
 - 3) problemowo - zadaniowych (powołanych przez dyrektora szkoły w celu realizowania konkretnych zadań);
 - 4) pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, powołany na wniosek członków zespołu przez dyrektora szkoły . Przewodniczący ma obowiązek sporządzania protokołu zebrań zespołu.
4. Cele i zadania zespołu międzyprzedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i ścieżek międzyprzedmiotowych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania ,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31

1. Zadaniem wychowawcy jest wspieranie w zakresie pracy wychowawczej rodziców, tak aby uczniowie w szczególności :
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym , duchowym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy , dobra i piękna w świecie;
 - 3) stawali się coraz bardziej samodzielni w poszukiwaniu i odkrywaniu wartości i określaniu celów życiowych ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie ;
 - 4) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów ;
 - 5) umieli współpracować w grupie i współtworzyć wspólnotę, w tym szkolną.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) lekcje wychowawcze poświęca się realizację ciekawych, ważnych , dobrze przygotowanych programów,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze w ramach realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci – współdziałania z rodzicami tzn. okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych ,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz szczególnych uzdolnień uczniów , organizując formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej.
Formy tej pomocy to:
 - 1) przydzielanie nauczyciel -opiekuna młodemu rozpoczynającemu pracę nauczycielowi,
 - 2) zapewnienie dostępu do fachowych czasopism,
 - 3) umożliwienie korzystania z literatury fachowej w bibliotece szkolnej,
 - 4) umożliwienie kontaktu z nauczycielami metodykami.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wielu uczniów oraz uwzględniają współpracę z różnymi instytucjami:
 - 1) penetracja środowisk zagrożonych (kontakt z asystentem rodziny, kuratorem),
 - 2) kontakt z pedagogiem szkolnym oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - 3) organizuje spotkania i pogadanki z psychologiem, policjantem, socjologiem, higienistką szkolną,
 - 4) zebranie z rodzicami,
 - 5) indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - 6) systematyczna kontrola frekwencji,

7) konsolidacja klasy przez organizowanie wspólnych imprez, wycieczek, wyjazdów.

Wychowawca jest zobowiązany do sprawiedliwej oceny wychowanków i zajęcia obiektywnego stanowiska w rozwiązywaniu sporów między uczniami i pracownikami szkoły, w zespole uczniów.

7. Wychowawca odpowiada za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły oraz za prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 32

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci od 6 roku życia do 13, nie dłużej niż do 18 roku życia. W roku szkolnym 2014/15 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w roku 2007 oraz urodzone w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 30 czerwca 2008 r. Na wniosek rodziców może również rozpocząć naukę w klasie I dziecko urodzone w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.
2. W wyjątkowych przypadkach naukę mogą rozpocząć w wieku 5 lat, po uzyskaniu pozytywnej - kwalifikującej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i przedłożeniu pisemnej prośby rodziców.
3. Obowiązek szkolny może być odroczony do wieku 8 lat - decyzję na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej podejmuje dyrektor.
 - 3a Istnieje możliwość odroczenia obowiązku szkolnego nie tylko przed rozpoczęciem roku szkolnego, ale także w trakcie jego trwania, do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy sześć lat. Odroczenie będzie dotyczyło roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
 - 3b W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wniosek o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego może zostać złożony także w roku kalendarzowym, w którym kończy ono siedem lat.
4. Realizacja obowiązku szkolnego może być realizowana również poza szkołą - decyzję w tej sprawie, na wniosek rodziców i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje dyrektor szkoły.
5. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
6. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

8. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci zamieszkałych poza rejonem określone w Procedurze rekrutacji zawierają:
 - a) kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b) wymagane dokumenty oraz terminy ich składania,
 - c) sposób przeliczania punktów,
 - d) harmonogram postępowania rekrutacyjnego,
 - e) tryb odwoławczy w przypadku nie przyjęcia kandydata.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 dyrektor szkoły nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014 r. i 2015 r. podaje kandydatom do wiadomości kryteria przyjęcia ucznia do szkoły.
12. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
13. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa powyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
14. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianu określa Wewnętrzny System Oceniania.
15. Uczniowi może być udzielona pomoc psychologiczna - pedagogiczna. Organizowanie i udzielanie pomocy regulują odrębne przepisy.
16. Szczegółowe uregulowania w zakresie praw i obowiązków uczniów oraz systemu nagród i kar znajdują się w regulaminie szkolnym „Regulamin wewnętrzny Młodych Korczakowców”.

Rozdział VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 33

1. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele w szkole, ustalając oceny bieżące i klasyfikacyjne.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawę.

4. Pełnych informacji o osiągnięciach ucznia i jego zachowaniu wychowawca udziela podczas zebrań z rodzicami zwoływanych przynajmniej 4 razy w ciągu roku szkolnego oraz nauczyciele na cotygodniowych konsultacjach.
5. W dniu, w którym odbywają się wywiadówki, od godz. 18.00 nauczyciele poszczególnych przedmiotów pełnią tzw. dyżur, w ramach, którego udzielają szczegółowych informacji rodzicom o postępach uczniów.
6. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza. Pierwsze półrocze kończy się po feriach zimowych, ale nie później niż 31 stycznia danego roku.
7. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się 1 raz w roku szkolnym.

§ 34

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 35

System oceniania wewnętrznego obejmuje:

- 1) zasady bieżącego oceniania oraz formułowania ocen opisowych osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I – III
- 2) zasady bieżącego oceniania w klasach IV – VI
- 3) zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych półrocznych i końcoworocznych oraz zaliczania niektórych zajęć edukacyjnych, a także warunki ich poprawiania
- 4) zasady ustalania oceny zachowania
- 5) nauczycielskie systemy oceniania osiągnięć uczniów ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

- 6) sposoby informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach edukacyjnych bieżących, klasyfikacyjnych półrocznych, końcoworocznych.
- 7) zasady promowania, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz dopuszczania do nich, reguluje zgodnie z aktualnym rozporządzeniem.
- 8) zasady przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem i procedurami CKE.
- 9) tryby odwoławcze od ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.

§ 36

Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
- 2) systematyczność pracy ucznia,
- 3) samodzielne wytwory ucznia, prace pisemne, sprawdziany,
- 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
- 5) umiejętność prezentowania wiedzy,
- 6) umiejętność pracy w grupie.

§ 37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, każdy nauczyciel zobowiązany jest

przekazać uczniom w formie pisemnej, najważniejsze wymagania do zeszytu przedmiotowego, dopilnować, by zapis ten w zeszycie ucznia został podpisany przez jego rodzica (opiekuna). Poinformować rodziców (prawnych opiekunów), iż cały dokument jest do wglądu w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA ORAZ FORMUŁOWANIA OCEN OPISOWYCH OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH I - III

§ 38

1. Ocenianie w klasach I-III spełnia następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną - dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela
- 2) informacyjną - przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy
- 3) korekcyjną - odpowiadającą na pytanie, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić
- 4) motywacyjną - zachęcającą dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu
- 5) rozwojową - odnoszącą się zarówno do uczniów jak i nauczycieli, koncentrującą się na rozwoju dziecka, ale również aktywizującą nauczyciela, mobilizując go do zmian i dalszego rozwoju.

2. Sporządza się oceny:

1) bieżącą – według przyjętej skali oznaczeń:

- 6** – znakomicie – oznacza pełny poziom osiągnięć ucznia przekraczający zakres z podstawy programowej
- 5** – bardzo dobrze – oznacza pełny poziom osiągnięć ucznia w zakresie podstawy programowej
- 4** – dobrze – oznacza częściowy poziom osiągnięć ucznia w zakresie podstawy programowej
- 3** – dostatecznie- oznacza powyżej minimalnego poziomu osiągnięć ucznia z podstawy programowej

2 – słabo – oznacza minimalny poziom osiągnięć ucznia w zakresie podstawy programowej

1 – niedostatecznie – uczeń nie osiągnął minimalnego poziomu w zakresie podstawy programowej

Pisemną w oparciu o: wykonane prace, prace samodzielne, testy wiedzy i umiejętności.

Stosuje się również ocenę werbalną

- 2) półroczną – opisową, uwzględniającą poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego, ze wskazówkami do dalszej pracy, wskazuje również potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 3) roczną – opisową uwzględniającą poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazującą potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2a. Sporządza się oceny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim według następujących kryteriów;

1) Ocenę 6 – znakomicie otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w większym zakresie niż określony w indywidualnym programie edukacyjnym,
- rozwiązuje samodzielnie zadania typowe i nowe,
- przejawia silną motywację do pokonywania trudności.

2) Ocenę 5 – bardzo dobrze otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w indywidualnym programie edukacyjnym oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- rozwiązuje samodzielnie zadania typowe,
- przejawia motywację do pokonywania trudności.

3) Ocenę 4 – dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności na poziomie wystarczającym do rozwiązywania zadań i problemów typowych oraz poprawnie stosuje poznane wiadomości i umiejętności określone w indywidualnym programie edukacyjnym,

- wykonuje zadania z niewielką pomocą nauczyciela,
 - wymaga niewielkiej zachęty ze strony nauczyciela do pokonywania trudności.
- 4) Ocenę 3 – dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie niższym w stosunku do wymagań zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym,
 - wykonuje zadania typowe z pomocą nauczyciela,
 - wymaga stałej zachęty do pokonywania trudności.
- 5) Ocenę 2 – słabo otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w indywidualnym programie edukacyjnym,
 - wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności wyłącznie z pomocą nauczyciela,
 - ma niską motywację do pokonywania trudności, mimo stałej zachęty ze strony nauczyciela.
- 6) Ocenę 1 – niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w indywidualnym programie edukacyjnym,
 - nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela,
 - nie przejawia motywacji do pokonywania trudności, mimo stałej zachęty ze strony nauczyciela.
3. Uczeń klasy I –III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- a) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Otrzymanie oceny niedostatecznej końcoworocznej powoduje niepromowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
5. Na zakończenie I etapu edukacyjnego przeprowadza się wśród uczniów klas III sprawdzian kompetencji z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej i środowiskowej.

ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA W KLASACH IV – VI

§ 39

1. Począwszy od klasy czwartej ustala się oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 – cel.
- 2) stopień bardzo dobry - 5 – bdb.
- 3) stopień dobry - 4 – db.
- 4) stopień dostateczny - 3 – dst.
- 5) stopień dopuszczający - 2 – pop.
- 6) stopień niedostateczny - 1 – ndst.

Skalę ocen rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności , które są trudne do opanowania, nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym, jednak nie muszą - wykraczać poza obowiązujący program nauczania.
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych reprezentując szkołę, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, które są średnio trudne do opanowania, nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, mogą, ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym. Są pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych.
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności, które są średnio trudne do opanowania, nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, mogą, ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym. Są pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych.
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni wiadomości które są stosunkowo łatwe do opanowania, pewne naukowo, użyteczne w życiu codziennym i konieczne dla kontynuowania dalszej nauki.
- rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniom kontynuowanie nauki na danym szczeblu nauczania. Najczęściej stosowaną kategorią celów nauczania dla tego rodzaju wymagań jest stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych.
- rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

3. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdza się w formie ustnej i pisemnej wg następującej ważności: testy sprawdzające, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace własne dzieci, zadania domowe, aktywność.
4. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
 - 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
 - 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
 - 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
 - 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
 - 7 w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.
5. Każdy sprawdzian zapowiadany jest z tygodniowym wyprzedzeniem (zapis ołówkiem w dzienniku lekcyjnym), poprzedzony lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.
6. Tygodniowo mogą się odbyć 2 sprawdziany, nie więcej niż 1 w ciągu dnia.
7. Kartkówki obejmujące zakres materiału z 3 ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów.
8. W ocenianiu bieżącym prac pisemnych (testy sprawdzające, sprawdziany, kartkówki), poszczególne oceny ustalane są wg przyjętej skali procentowej:
 - 0% - 30% - ndst.
 - 31% - 50% - dop
 - 51% - 75% -dost
 - 76% - 90% - db
 - 91% - 100% - bdb
 - 100% + zadanie dodatkowe – cel.

Nie dotyczy wypracowań /prac literackich.

9. Termin oddania prac pisemnych przez nauczyciela nie może przekraczać 10 dni.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzic (prawny opiekun) nie ma prawa fotografować, nagrywać, ani w jakikolwiek sposób kopiować udostępnionych prac i rozpowszechniać treści zadań oraz wносить prac poza teren szkoły. Prace pisemne powinny być przechowywane przez nauczyciela przez cały rok szkolny.
12. Oceny cząstkowe wpisuje się do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytów przedmiotowych, gdzie wymagany jest podpis rodziców (prawnych opiekunów). Wychowawca najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem rady klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznej podaje w formie pisemnej przewidywaną ocenę śródroczną lub końcoworoczną, w celu poinformowania rodziców (prawnych opiekunów), którzy zobowiązani są do potwierdzenia otrzymanej informacji własnoręcznym podpisem.
 - a. W przypadku , gdy uczeń, rodzic (prawny opiekun) wnosi zastrzeżenia co do przewidywanej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznej z poszczególnych przedmiotów i zachowania, zobowiązany jest w ciągu trzech dni od daty sporządzenia pisemnej informacji o ocenie, do kontaktu z nauczycielem przedmiotu, a w przypadku oceny z zachowania z wychowawcą.
13. Każdy uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji wg zasad ustalonych przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
14. W przypadku nieobecności ucznia na pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianie uczeń musi zaliczyć dany materiał w terminie do 2 tygodni po zakończeniu absencji. W przypadku nieobecności jednodniowej – w terminie do jednego tygodnia.
15. Uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni poprawić każdą niedostateczną ocenę ze sprawdzianu oraz ma prawo do trzech tygodni przed radą klasyfikacyjną poprawić jedną niezadowalającą ocenę w półroczu (również ze sprawdzianu, po uzgodnieniu z nauczycielem). Jeżeli w wyznaczonym terminie uczeń nie zrealizuje tego obowiązku i nie poprawi oceny niedostatecznej ze sprawdzianu pozostaje ona bez zmian.
16. W przypadku uchylania się ucznia od napisania sprawdzianu lub pracy klasowej w drugim terminie (2 tygodnie od powrotu do szkoły) nauczyciel ma prawo odpytać ucznia na lekcji z materiału (lub zagadnień) objętych sprawdzianem, wystawić ocenę i wpisać ją do dziennika.

ZASADY USTALANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH SEMESTRALNYCH I NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO ORAZ ZALICZANIA NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 40

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie końcowe w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i dokonaniu oceny opisowej podkreślającej opisową uwzględniającą poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazującą potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna końcowa (śródroczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
5. Uczeń klasy czwartej i piątej otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczniowie klas IV-VI, którzy otrzymali śródroczną ocenę niedostateczną z poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub konsultacjach w celu uzupełnienia wiedzy. Zobowiązani są do wykazania się wiedzą z danego w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż do 31 marca danego roku.
 6. Nauczyciel przedmiotu opracowuje zakres treści, zasady zaliczania pisemnie i przekazuje uczniowi i rodzicom tuż po posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikacje.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 41

1. Radę klasyfikacyjną zwołuje się 2 razy w ciągu roku szkolnego na 1 tydzień przed końcem pierwszego semestru lub na 1 tydzień przed feriami zimowymi oraz na 1 tydzień przed końcem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym .
2. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów, a na 3 dni przed radą klasyfikacyjną poszczególni nauczyciele o wszystkich ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o ocenie zachowania.

§ 42

1. Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii, zgodnie z życzeniami rodziców, wyrażonymi w pisemnym oświadczeniu raz na cały okres nauki w szkole, uzyskują oceny wystawione wg skali ocen przyjętej w klasach IV-VI oraz zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Ocena ta wliczana jest do średniej ocen z poszczególnych przedmiotów, ale nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Uczeń, którego rodzice nie wyrażą zgody na udział w lekcjach religii, będzie miał średnią ocen liczoną bez tego przedmiotu.
2. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. W zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” uczestniczą wszyscy uczniowie klas piątych i szóstych, za wyjątkiem tych, których rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję do klasy programowo wyżej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 43

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) Nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych

możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

- 5) Posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 44

1. Udzielanie i organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
2. Orzekanie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci oraz szczegółowe zasady kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego regulują aktualne przepisy.

ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

§ 45

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według następującej skali:

- a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 46

1. Ocenę zachowania ucznia w klasach IV-VI ustala wychowawca klasy po uprzednich czynnościach:
- 1) dokonaniu samooceny ucznia
 - 2) ocenie ucznia przez koleżanki i kolegów w klasie
 - 3) uwzględniając zapisy w punktowym systemie oceny zachowania ucznia dokonywane przez nauczycieli w I i II półroczu
- Przy czym ocena zachowania nie jest średnią arytmetyczną zebranych częściowych ocen/opinii.
2. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
- 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - 2) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia wpisywane w indywidualne karty zachowania ucznia prowadzone przez wychowawcę – uwagi dotyczące zachowań ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły.

3. Wychowawca klasy indywidualne karty informacyjne o zachowaniu każdego ucznia daje do wglądu rodzicom obowiązkowo podczas zebrań klasowych oraz w trakcie indywidualnych konsultacji, (wymagany podpis rodzica / prawnego opiekuna).
4. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:
 - 1) Systematyczna ujęta w planach wychowawcy oraz tematyce lekcji wychowawczych analiza dokumentacji na godzinie wychowawczej (jeden raz w miesiącu analiza frekwencji i zapisanych uwag w indywidualnych kartach informacyjnych), zakończona przekazaniem informacji o uczniu rodzicom (prawnym opiekunom) do podpisu w zeszytach informacyjnych.
 - 2) Konsultacja w zespołach wychowawczych.
 - 3) Rozmowy wychowawcy z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
5. Termin ustalania ocen zachowania i informacji o nich jest taki sam, jak w przypadku ocen dydaktycznych.
6. Oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

§ 47

1. W ocenie zachowania uczniów klas I – III brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) godne i kulturalne zachowanie się na terenie szkoły i poza nią:
 - w czasie zajęć edukacyjnych
 - w czasie przerw między zajęciami
 - w czasie pobytu na świetlicy oraz na zajęciach pozalekcyjnych
 - 2) wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelna praca nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności, systematyczne przygotowanie się do zajęć
 - 3) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli
 - 4) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawianie się brutalności i wulgarności
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów
 - 6) poszanowanie mienia szkolnego, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły

- 7) systematyczne, codzienne noszenie jednolitego stroju szkolnego dbanie o czysty i schludny wygląd osobisty
 - 8) aktywna praca na rzecz klasy i szkoły, udział w konkursach , imprezach oraz zajęciach pozalekcyjnych
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 7. Okazywanie szacunku innym osobom.
 8. Dbłość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
 3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46.
 5. Nauczyciel wystawiając ocenę zachowania uzasadnia ją ustnie zarówno uczniowi jak i rodzicowi . Na wniosek rodzica nauczyciel sporządza uzasadnienie pisemne.

TRYB ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 48

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. . Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 5 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady rodziców
 - g) Rzecznik Praw Ucznia.
5. Ustalona przez komisję **roczna** ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

NAUCZYCIELSKI SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 49

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Przedmiotowy system oceniania obejmuje:
 - wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,

- zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania),
 - wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.
 4. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, udzielić uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, dostarczyć rodzicom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia. Odpowiedzi ustne uczniów będą uzasadniane przez nauczyciela ustnie, a prace pisemne w sposób pisemny zgodnie z PSO.
 5. W Przedmiotowych Systemach Oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.
 6. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do WSO

TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust., 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przeprowadza nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „niesklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem, gdy jest ona niedostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dokumentacji związanej z egzaminem klasyfikacyjnym, bez prawa kserowania, fotografowania i wynoszenia poza obręb szkoły.

TRYB ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczną) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa ust.2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2.

4. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust.2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 52

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) pytania egzaminacyjne;
- e) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrekcji szkoły na piśmie podanie o umożliwienie uczniowi zdawania egzaminu poprawkowego.

Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego /data, godzina/ na piśmie.

Nauczyciel egzaminujący opracowuje zestawy zadań na poszczególne oceny /odpowiednio do części pisemnej i ustnej/.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.12.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

W terminie 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły może zorganizować przeprowadzenie sprawdzianu, jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą uzasadnione zastrzeżenia, dotyczące trybu ustalania oceny z egzaminu poprawkowego.

TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

§ 53

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do zgłaszania zastrzeżeń i wnioskowania o tzw. sprawdzian w przypadku: niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Pisemny wniosek z uzasadnieniem zgłaszają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania powołuje komisję w 4 osobowym składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
 - d) inny nauczyciel.
4. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) rodzic - na swój wniosek,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - na wniosek egzaminatora lub rodzica.
5. Nauczyciel uczący ucznia, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
8. Komisja, o której mowa w ust. 3, może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
 - a) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

10. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. Od ustalonej przez komisję oceny negatywnej odwołanie nie przysługuje
13. Jeżeli wynik sprawdzianu jest pozytywny, Rada Pedagogiczna zobowiązana jest uwzględnić to w swojej uchwale dotyczącej wyników klasyfikacji.

PROMOWANIE UCZNIĄ DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

§ 54

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §20 ust 13.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Nie spełnia tego warunku uczeń, któremu nie ustalono śródrocznej, końcoworocznej oceny zachowania.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej (konkurs interdyscyplinarny), otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 20 ust.13.

§ 55

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r – Rozdział 4, z zastrzeżeniem § 35, §36 i §46 ust. 3.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. W klasie piątej i w klasie szóstej na terenie szkoły przeprowadza się próbny sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, działania te mają na celu przygotowanie uczniów do sprawdzianu kompetencji.

4. W kwietniu, w klasie szóstej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (DzU z 2015 r. , poz. 959).

5. Laureaci konkursu interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie to przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

6. Komunikowanie wyników sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej:
- rada pedagogiczna dokonuje analizy wyników sprawdzianu na podstawie treści raportu otrzymanego z OKE
 - wychowawcy klas szóstych zapoznają uczniów i rodziców z tzw. „surowymi wynikami sprawdzianu”.
 - na podstawie wyników sprawdzianu formułowane są wnioski do pracy oraz zmiany w organizacji pracy szkoły.

§ 56

1. O zmianach w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniowie i rodzice powiadomieni zostaną na początku każdego roku szkolnego.

Rozdział VIII PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

§ 57

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów naszej szkoły mają prawo do:

- 1) występowania w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
- 2) zapoznania z kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
- 3) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej;
- 4) uzyskiwania informacji o ocenach bieżących swojego dziecka;
- 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań szkoły;
- 6) wyrażania opinii o pracy szkoły;
- 7) czynnego decydowania o funkcjonowaniu szkoły;
- 8) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach zawartych w odrębnych przepisach;
- 9) dostępności do statutu szkoły.

§ 58

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Za uczęszczanie dziecka do szkoły i realizowanie obowiązku nauki odpowiadają rodzice:

- 1) rodzice obowiązani są dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
- 2) rodzice obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

3. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i zobowiązani są do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli:

- 1) rodzice obowiązani są stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych.

4. Rodzice obowiązani są poinformować (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę klasy w ciągu 2 dni o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole.

5. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego szkoła musi zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.

6. Rodzice dziecka z obwodu właściwego dla naszej szkoły, zobowiązani są do informowania dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole lub zmianach w tym zakresie.

7. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie właściwego zezwolenia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

8. Rodzice uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia mają obowiązek zapewnić dziecku opiekę w drodze do i ze szkoły.

Współpraca rodziców i szkoły

§ 59

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
- 4) wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania Szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami podczas zebrań i konsultacji.

3. Kalendarz zebrań z rodzicami i konsultacji rada pedagogiczna ustala na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej.
4. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami.
5. Rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę. Zasady odpowiedzialności za szkody określa odrębny regulamin.
7. Każdy rodzic/prawny opiekun ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków podlegają wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę.

Rozdział IX

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

PRAWA UCZNI

§ 60

1. Prawa ucznia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:

- 1) uczeń ma prawo do znajomości swoich praw;
- 2) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
 - a) znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawności ocen,
 - b) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
 - c) otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach przeniesieniu do innej klasy, o ocenach w tym o ocenie z zachowania, o skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
 - dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
- 3) uczeń ma prawo do nauki, czyli:
 - a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do pracy człowieka, szacunku do rodziców, tożsamości kulturowej i języka,
 - c) przygotowania do odpowiedzialnego życia w nowoczesnym społeczeństwie;
- 4) uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
 - a) możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem,
 - b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
 - c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu);
- 5) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:

- a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej;
- 6) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
- a) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej),
 - b) poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej);
- 7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole, oraz wyboru Rzecznika Praw Ucznia,
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach przeglądowych, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 9) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,

2. W przypadku naruszenia prawa ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć w formie pisemnej skargę do Rzecznika Praw Ucznia w terminie 7 dni od daty naruszenia jego prawa,
- 2) skarga zostanie rozpatrzona przez Zespół Wychowawczy i udzielona pisemna odpowiedź w ciągu 2 tygodni, licząc od dnia złożenia skargi,
- 3) w przypadku niezadowolającej decyzji uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie do organu prowadzącego oraz nadzorującego lub Rzecznika Praw Dziecka.

OBOWIĄZKI UCZNI

§ 61

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych, zgodnego z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- 2) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 3) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, zwracając uwagę na kulturę słowa,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiej osoby.
- 5) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających; nie

- przynosi przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu),
- 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości na terenie szkoły,
 - 8) zakładania stroju szkolnego codziennego i galowego. Strój codzienny składa się z kamizelki polarowej koloru ciemnoniebieskiego z logo szkoły, oraz bluzek, spodni (spódnic) o stonowanej kolorystyce a galowy z białej bluzki (koszuli) i czarnych (granatowych) spodni (spódnic). Jego strój uczniowski cechuje czystość i schludność,
 - 9) przestrzegania ustaleń prawa wewnątrzszkolnego, w tym Statutu, WSO, regulaminów, procedur i zarządzeń dyrektora szkoły.

Rozdział X NAGRODY I KARY

NAGRODY

§ 62

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów.
 2. Nagroda może być przyznana za wyróżniające wyniki w nauce, prace społeczną, wzorowe zachowanie i inne wybitne osiągnięcia.
1. Nagroda może być udzielona w następującej formie :
 - 1) w klasach I –III :
 - a) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy
 - b) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym
 - c) wyróżnienie w postaci dyplomu otrzymanego na koniec roku szkolnego za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie
 - d) wpis do Złotej Księgi Uczniów na zakończenie cyklu edukacyjnego w klasie III uczniów, którzy otrzymali co najmniej dwa dyplomy za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie
 - e) list pochwalny dla rodziców
 - 2) w klasach IV – VI :
 - a) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy
 - b) pochwała dyrektora na apelu szkolnym
 - c) wyróżnienie w postaci dyplomu wzorowego ucznia otrzymywanego na koniec roku szkolnego za wzorowe zachowanie średnią ocen min. 4,75 (bez ocen dostatecznych i niższych) na świadectwie oraz aktywny udział w konkursach szkolnych i poza szkolnych.
 - d) Medal Korczakowski otrzymywany na zakończenie cyklu edukacyjnego w klasie VI dla uczniów , którzy otrzymali co najmniej dwa dyplomy za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie
 - e) list pochwalny dla rodziców
 - f) świadectwo z wyróżnieniem wg zasad określonych przez Ministra Edukacji Narodowej w aktualnym rozporządzeniu
 4. Szkoła powiadamia rodziców o nagrodzie udzielonej uczniowi.

5. Nagrody odnotowuje się w dokumentacji szkolnej.

KARY

§ 63

1. Kara może być udzielona za :

- 1) nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego
- 2) nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń

2. Kara może być udzielona w następującej formie:

- 1) uwagi w indywidualnej karcie informacyjnej o zachowaniu ucznia
- 2) upomnienie przez wychowawcę
- 3) upomnienie przez dyrektora szkoły
- 4) nagana wychowawcy klasy zapisana w dokumentacji wychowawcy,
- 5) nagana udzielona przez dyrektora szkoły i zapisana w dokumentacji szkoły
- 6) przeniesienie do innej klasy
- 7) przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty szczególnie w przypadkach:
 - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - b) naruszania godności i nietykalności osobistej innych uczniów i pracowników szkoły,
 - c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły,
 - d) dystrybucji środków psychotropowych i narkotyków,
 - e) innych poważnych naruszeń norm współżycia społecznego.
3. Kara dotycząca przeniesienia do innej klasy lub szkoły może być zawieszona na czas próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego.
4. Szkoła powiadamia rodziców o karze zastosowanej wobec ucznia.
5. Kary odnotowuje się w dokumentacji szkolnej.
6. Uczeń ukarany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary:
 - 1) jeżeli uznają, że kara została wymierzona niesłusznie lub jest niewspółmierna do wykroczenia,
 - 2) odwołanie składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej do Rzecznika Praw Ucznia w ciągu 7 dni od daty wymierzenia kary,
 - 3) Zespół Wychowawczy w ciągu 2 tygodni rozpatrzy złożone odwołanie i poinformuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o swojej decyzji. Decyzja jest ostateczna.

§ 64

1. Rzecznik Praw Ucznia to osoba , która broni indywidualnych i zbiorowych praw ucznia.
2. Rzecznik jest uprawniony do kwestionowania niewłaściwych decyzji prawnych dotyczących ucznia w porozumieniu z zespołem wychowawczym poszerzonym o zainteresowanego ucznia i rodzica oraz przedstawiciela samorządu uczniowskiego.

3. Dochodzenia i sugerowania właściwych rozwiązań.
4. Rzecznik ściśle współpracuje z pedagogiem na rzecz poprawy warunków społeczno-bytowych dzieci.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące funkcji Rzecznika Praw Ucznia znajdują się w Regulaminie Szkoły.

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 66

1. Szkoła posiada sztandar szkoły , logo oraz ceremoniał szkolny zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 67

1. Uprawnienia do wnioskowania o zmianie w statucie posiadają: dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców i rada samorządu uczniowskiego.
2. Jeżeli jeden z organów wystąpi z wnioskiem o zmianę w statucie, wówczas rada pedagogiczna przygotowuje jego zmianę i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie.
4. Postanowienia statutu po nowelizacji obowiązują z dniem podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną i zapoznane są z nimi wszystkie organy szkoły na zebraniach zgodnie z regulaminem ich działalności.

